

---

## RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.ª – Proc. nº 011/2020

---

O Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, pretende contratar em regime de CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO SEM TERMO um (1) TÉCNICO SUPERIOR (M/F), para o Serviço de Planeamento e Apoio à Gestão, em regime de 35 horas semanais, a que corresponde uma remuneração base de acordo com as tabelas em vigor para a função pública.

### 1. Descrição da Função:

- Executar tarefas inerentes ao controlo de gestão da atividade da instituição e apoio à melhoria da sua performance.

### 2. Requisitos gerais de admissão (fatores de exclusão):

- Licenciatura ou mestrado integrado em Economia, Gestão, Estatística, Matemática ou equivalente.

### 3. Requisitos preferenciais:

- Mestrado, pós-graduação ou doutoramento na área da economia da saúde ou da gestão de serviços de saúde;
- Experiência profissional relevante na área da saúde;
- Domínio das ferramentas Microsoft Office, na ótica do utilizador, em particular o Excel;
- Possuir as seguintes competências pessoais:
  - Capacidade de trabalho em equipa, relacionamento interpessoal e de comunicação;
  - Capacidade de trabalhar em ambiente exigente (trabalhar sobre pressão e cumprir prazos e objetivos rigorosos), analítica e de aprendizagem;
  - Autonomia, pro-atividade, dinamismo e criatividade;
  - Disponibilidade, flexibilidade e capacidade de gestão de tempo.
- Apresentação de carta(s) de recomendação.

### 4. Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):

Carta de apresentação, Formulário de candidatura, Consentimento Informado, Curriculum Vitae (deverá incluir a informação que permita avaliar os requisitos gerais e preferenciais) e Certificado de habilitações.

### 5. Prazo e modo de apresentação de candidaturas:

A candidatura, obrigatoriamente, tem de ser remetida, por correio eletrónico, para o endereço [recrutamento@ipoporto.min-saude.pt](mailto:recrutamento@ipoporto.min-saude.pt), com indicação da referência do processo no prazo de 5 dias úteis (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

---

A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular, testes psicotécnicos e a entrevista profissional de seleção, sendo que todas as fases terão carácter eliminatório (os critérios de valorização constam da ata nº 1 que pode ser consultada, a pedido, por qualquer interessado). Os critérios de seleção devem ser avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no Currículo Vitae, enviado em sede de candidatura. Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico [recrutamento@ipoporto.min-saude.pt](mailto:recrutamento@ipoporto.min-saude.pt). Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente Procedimento Concursal, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos. É destruída a documentação apresentada pelos candidatos excluídos, quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a cessação do respetivo procedimento concursal.