
RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.ª – Proc. nº 015/2020

O Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, pretende contratar em regime de CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO SEM TERMO um (1) Assistente Operacional – Fogueiro/Serralheiro (M/F), em regime de 35 horas semanais, a que corresponde a remuneração base em vigor para a função pública.

1. Descrição da Função:

- Operação de Centrais de Produção de Vapor (Central Térmica) e rede de distribuição do fluido (Fogueiro);
- Valência de Serralharia (execução de trabalhos inerentes ao ofício de Serralheiro).

2. Requisitos gerais de admissão (fatores de exclusão):

- Idade mínima obrigatória de 18 anos;
- Certificado de Formação/Carteira Profissional na Operação de Centrais de Produção de Vapor;
- Disponibilidade de trabalho por turnos (manhãs, tardes, noites, incluindo sábados domingos e feriados qualquer que seja a sua natureza).

3. Requisitos preferenciais:

- Formação de segurança (combate a incêndios);
- Formação na manipulação de Gases Medicinais.

4. Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):

Carta de apresentação, Formulário de candidatura e Consentimento Informado (disponíveis no site do Instituto junto do anúncio), Curriculum Vitae, Certificado de habilitações, e Certificado de formação para a Operação de Centrais de Produção de Vapor.

5. Métodos de Seleção:

A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular, testes psicotécnicos, entrevista profissional de seleção e prova prática sendo que todas as fases terão carácter eliminatório.

6. Prazo e modo de apresentação de candidaturas:

A candidatura, obrigatoriamente, tem de ser remetida, por correio eletrónico, para o endereço recrutamento@ipoporto.min-saude.pt, com indicação da referência do processo no prazo de 5 dias úteis (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

Os critérios de valorização constam da ata nº 1 e podem ser consultados, a pedido, por qualquer interessado. Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico recrutamento@ipoporto.min-saude.pt

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente Procedimento Concursal, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos. É destruída a documentação apresentada pelos candidatos excluídos, quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a cessação do respetivo procedimento concursal.