
RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.ª – Proc. N.º 016/2020

O Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE (IPO Porto), pretende contratar em regime de CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO SEM TERMO um (1) TÉCNICO SUPERIOR (M/F), para o Serviço de Auditoria Interna, em regime de 35 horas semanais, com a correspondente remuneração base em vigor para a função pública.

1. Descrição da Função:

- Integrar o Serviço de Auditoria Interna como Técnico de Auditoria;
- Colaborar na execução das auditorias internas aprovadas pelo Conselho de Administração;
- Acompanhar e monitorizar as auditorias realizadas no IPO Porto.

2. Requisitos gerais de admissão (fatores de exclusão):

- Possuir Licenciatura ou Mestrado em auditoria, contabilidade, economia ou gestão.

3. Requisitos preferenciais:

- Experiência profissional em auditoria em instituições prestadoras de cuidados de saúde;
- Formação profissional comprovada em auditoria e/ou nas áreas económico-financeiras;
- Domínio das ferramentas Microsoft Office, na ótica do utilizador, em particular Outlook, Word e Excel;
- Possuir as seguintes competências pessoais:
 - i. Capacidade de trabalho em equipa, relacionamento interpessoal e de comunicação;
 - ii. Capacidade de trabalhar em ambiente exigente (trabalhar sobre pressão e cumprir prazos e objetivos rigorosos), analítica e de aprendizagem;
 - iii. Autonomia, dinamismo e criatividade;
 - iv. Disponibilidade, flexibilidade e capacidade de gestão de tempo.

4. Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):

Carta de apresentação, Curriculum Vitae (deverá incluir a informação que permita avaliar os requisitos gerais e preferenciais), Certificado de habilitações, Comprovativo de formação profissional (onde conste data de realização e duração, preferencialmente em horas), Formulário de candidatura e Consentimento Informado (disponíveis no site do Instituto junto do anúncio).

5. Métodos de Seleção:

A seleção dos candidatos terá por base testes psicotécnicos, avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção (com aplicação de casos práticos), sendo que todas as fases terão carácter eliminatório.

6. Prazo e modo de apresentação de candidaturas:

A candidatura, obrigatoriamente, tem de ser remetida, por correio eletrónico, para o endereço recrutamento@ipoporto.min-saude.pt, com indicação da referência do processo no prazo de cinco (5) dias úteis (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

Os critérios de valorização constam da ata nº 1 e podem ser consultados, a pedido, por qualquer interessado. Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico recrutamento@ipoporto.min-saude.pt

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente Procedimento Concursal, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos. É destruída a documentação apresentada pelos candidatos excluídos, quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a cessação do respetivo procedimento concursal.