
RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.^a – Proc. nº 017/2021

O Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, pretende contratar em regime de CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO A TERMO INCERTO um (1) TÉCNICO SUPERIOR (M/F), para o Serviço de Planeamento e Apoio à Gestão, em regime de 35 horas semanais, com a correspondente remuneração base em vigor para a carreira e categoria.

1. Descrição da Função:

- Executar tarefas inerentes ao controlo de gestão da atividade da instituição e apoio à melhoria da sua performance.

2. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura, mestrado ou doutoramento em Economia, Gestão ou Estatística.

3. Requisitos preferenciais:

- Mestrado, pós-graduação ou doutoramento na área da economia da saúde ou da gestão de serviços de saúde;
- Experiência profissional relevante na área da saúde, ao abrigo de um contrato individual de trabalho ou contrato em regime de prestação de serviços, sendo necessário apresentação de comprovativo da experiência profissional;
- Domínio das ferramentas Microsoft Office, na ótica do utilizador, em particular o Excel;
- Possuir as seguintes competências pessoais:
 - Capacidade de trabalho em equipa, relacionamento interpessoal e de comunicação;
 - Capacidade de trabalhar em ambiente exigente (trabalhar sobre pressão e cumprir prazos e objetivos rigorosos), analítica e de aprendizagem;
 - Autonomia, pro-atividade, dinamismo e criatividade;
 - Disponibilidade, flexibilidade e capacidade de gestão de tempo.
- Apresentação de carta(s) de recomendação.

4. Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):

Carta de apresentação, Curriculum Vitae (deverá incluir a informação que permita avaliar os requisitos gerais e preferenciais), Certificado de habilitações, Formulário de candidatura e Consentimento Informado (disponíveis no site do Instituto junto do anúncio).

5. Métodos de Seleção:

A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção, sendo que todas as fases terão caráter eliminatório.

Os critérios de valorização, que constam da ata nº 1 e podem ser consultados, a pedido, por qualquer interessado, serão avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no Curriculum Vitae, enviado em sede de candidatura.

6. Prazo e modo de apresentação de candidaturas:

A candidatura, obrigatoriamente, tem de ser remetida, por correio eletrónico, para o endereço recrutamento@ipoporto.min-saude.pt, com indicação da referência do processo no prazo de 10 dias úteis (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico recrutamento@ipoporto.min-saude.pt

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente Procedimento Concursal, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos. É destruída a documentação apresentada pelos candidatos excluídos, quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a cessação do respetivo procedimento concursal.