

---

## RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.<sup>a</sup> – Proc. nº 014/2022

---

O Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, pretende constituir uma Bolsa de Reservas de Assistentes Técnicos, em regime de 35 horas semanais, com a correspondente remuneração base em vigor para a carreira e categoria, tendo em vista o preenchimento de necessidades que possam vir a ocorrer, válida pelo período de dezoito (18) meses após homologação da lista de classificação final, caducando após essa data.

### 1. Descrição da Função:

- O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira e categoria de assistente técnico.

### 2. Requisitos gerais de admissão:

- Idade mínima de 18 anos, a declarar no formulário de candidatura;
- Escolaridade mínima ao nível do 12º ano;
- Disponibilidade para trabalhar por turnos, a declarar no formulário de candidatura.

### 3. Requisitos preferenciais:

- Capacidade de expressão e fluência verbal;
- Capacidade de aprendizagem;
- Elevado sentido de responsabilidade e capacidade de trabalho em equipa;
- Capacidade de trabalho sob pressão;
- Experiência profissional na área a que se candidata;
- Ações de formação na área administrativa realizadas nos últimos 5 anos;
- Conhecimentos de ferramentas do office, especialmente em excel.

### 4. Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):

Curriculum Vitae (deverá incluir a informação que permita avaliar os requisitos gerais e preferenciais), Certificados de habilitações relativos a todos os graus de escolaridade obtidos, Formulário de candidatura e Consentimento Informado (disponíveis no site do Instituto junto do anúncio).

A candidatura pode, ainda, ser acompanhada dos seguintes documentos, sem caráter de exclusão:

- Comprovativo das ações de formação na área administrativa realizadas nos últimos 5 anos (se aplicável);
- Comprovativo de conhecimentos de ferramentas do office, em particular excel (se aplicável);
- Comprovativo da experiência profissional na área a que se candidata (se aplicável).

### 5. Métodos de Seleção:

A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção, sendo que ambas as fases terão caráter eliminatório.

Os critérios de valorização, que constam da ata nº 1 e podem ser consultados, a pedido, por qualquer interessado, serão avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no

Curriculum Vitae, enviado em sede de candidatura.

**6. Prazo e modo de apresentação de candidaturas:**

A candidatura, obrigatoriamente, tem de ser remetida, por correio eletrónico, para o endereço [recrutamento@ipoporto.min-saude.pt](mailto:recrutamento@ipoporto.min-saude.pt), com indicação da referência do processo no prazo de 10 dias úteis (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

---

Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico [recrutamento@ipoporto.min-saude.pt](mailto:recrutamento@ipoporto.min-saude.pt)

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente Procedimento Concursal, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos. É destruída a documentação apresentada pelos candidatos excluídos, quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a cessação do respetivo procedimento concursal.