
RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.ª – Proc. nº 031/2022

O Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, pretende contratar, em regime de CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO SEM TERMO, 1 (UM) ASSISTENTE OPERACIONAL, em regime de 35 horas semanais, com a correspondente remuneração base em vigor para a carreira e categoria, no valor de 705,00 € (à data atual) acrescido do subsídio de alimentação.

1. Descrição da Função:

- Condução de toda a instalação elétrica, incluindo a realização de tarefas de manutenção preventiva e curativa;
- Domínio de instalações específicas, tais como redes de distribuição de energia normal, socorrida e ininterrupta;
- Pretendem-se elementos polivalentes capazes de se adaptarem a diversas situações e níveis de exigência;
- Condução das instalações especiais, como alimentação ininterrupta, quadros de isolamento e AVAC;
- Face ao tipo de instalações em causa, o trabalho a prestar será executado em regime de turnos, incluindo sábados, domingos e feriados qualquer que seja a sua natureza.

2. Requisitos gerais de admissão:

- Idade mínima obrigatória de 18 anos;
- Experiência profissional na área de eletricidade (eletricista) mínima de 2 anos;
- Disponibilidade para trabalho por turnos (manhã, tardes e noites, incluindo fins de semana e feriados qualquer que seja a sua natureza) – a declarar no formulário de candidatura;
- Certificado de Formação/Carteira de Eletricista.

3. Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):

Carta de apresentação, Curriculum Vitae, Certificado de habilitações, Certificado de Formação/Carteira de Eletricista, Formulário de candidatura e Consentimento Informado (disponíveis no site do Instituto junto do anúncio).

A candidatura deverá, ainda, ser acompanhada dos seguintes documentos, sem caráter de exclusão:

- Comprovativo de formação de segurança;
- Comprovativo de formação na manipulação de Gases Medicinais.

4. Métodos de Seleção:

A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular, a entrevista profissional de seleção e prova prática, que terá caráter eliminatório.

Os critérios de valorização, que constam da ata nº 1 e podem ser consultados, a pedido, por qualquer interessado, serão avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no Curriculum Vitae, enviado em sede de candidatura.

6. Prazo e modo de apresentação de candidaturas:

A candidatura, obrigatoriamente, tem de ser remetida, por correio eletrónico, para o endereço recrutamento@ipoporto.min-saude.pt, com indicação da referência do processo no prazo de 10 dias úteis (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico recrutamento@ipoporto.min-saude.pt

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente Procedimento Concursal, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos. É destruída a documentação apresentada pelos candidatos excluídos, quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a cessação do respetivo procedimento concursal.