
RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.^a – Proc. nº 036/2022

O Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, pretende contratar em regime de CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO SEM TERMO, um (1) TÉCNICO SUPERIOR - Jurista, para o Gabinete Jurídico, em regime de 35 horas semanais, com a correspondente remuneração base em vigor para a carreira e categoria.

1. Descrição da Função:

Integrar o Gabinete Jurídico como Técnico Superior;

Colaborar na elaboração de pareceres/informações solicitados pelos serviços que o Conselho de Administração determine ou pelo Conselho de Administração;

Instruir os processos em que o Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE seja parte;

Apoiar os procedimentos de contratação pública de bens e serviços.

2. Requisitos gerais de admissão:

Possuir Licenciatura em Direito;

Experiência de trabalho em direito, na área hospitalar, num período mínimo de quatro anos.

3. Requisitos preferenciais:

Formação em contratação pública com certificado;

Possuir as seguintes competências pessoais:

Capacidade de trabalho em equipa, relacionamento interpessoal e de comunicação;

Capacidade de trabalhar em ambiente exigente (trabalhar sob pressão, cumprir prazos e objetivos rigorosos), e de aprendizagem;

Autonomia, dinamismo e criatividade;

Disponibilidade, flexibilidade e capacidade de gestão de tempo.

4. Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):

Carta de apresentação, Curriculum Vitae (deverá incluir a informação que permita avaliar os requisitos gerais e preferenciais), Certificado de habilitações, Comprovativo de experiência de trabalho em direito, na área hospitalar, Formulário de candidatura e Consentimento Informado devidamente preenchidos e assinados (disponíveis no site do Instituto junto do anúncio).

5. Métodos de Seleção:

A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção (com aplicação de casos práticos), sendo que todas as fases terão carácter eliminatório.

Os critérios de valorização, que constam da ata nº 1 podem ser consultados, a pedido, por qualquer interessado, serão avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no Curriculum Vitae, enviado em sede de candidatura.

6. Prazo e modo de apresentação de candidaturas:

A candidatura, obrigatoriamente, tem de ser remetida, por correio eletrónico, para o endereço recrutamento@ipoporto.min-saude.pt, com indicação da referência do processo no prazo de 10 dias úteis (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico recrutamento@ipoporto.min-saude.pt

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente Procedimento Concursal, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos. É destruída a documentação apresentada pelos candidatos excluídos, quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a cessação do respetivo procedimento concursal.