
RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.^a – Proc. nº 042/2022

O Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, pretende constituir uma Bolsa de Reserva de **Técnico de Informática**, em regime de 35 horas semanais, por contrato individual de trabalho a termo ou sem termo, válida até 18 meses após homologação, com a correspondente remuneração base em vigor para a carreira e categoria.

1. Descrição da Função:

- a) Instalação de componentes de hardware e software, designadamente de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização;
- b) Gerir e documentar as configurações, organizando e mantendo atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base;
- c) Parametrização e operação dos computadores e periféricos, identificando anomalias com o objetivo de desencadear as ações de regularização requeridas;
- d) Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção dos equipamentos e dos suportes de informação. Controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da integridade e recuperação da informação;
- e) Apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico de problemas, desencadeando os procedimentos necessários à sua resolução;
- f) Elaborar procedimentos e programas específicos para a correta utilização dos sistemas operativos e adaptar os suportes lógicos de base, de forma a otimizar o desempenho e facilitar a operação dos equipamentos e aplicações;
- g) Administrar soluções aplicacionais, parametrizando, instalando e configurando aplicações e utilizadores;
- h) Gestão, Monitorização e Manutenção de sistemas aplicacionais e base de dados, garantindo a sua operacionalidade e segurança dos dados.

2. Requisitos gerais de admissão (fatores de exclusão):

- a) Habilitações académicas: Possuir, no mínimo, o 12º ano, na área de informática ou afins, ou 12º ano e curso técnico de informática nível V.

3. Requisitos preferenciais:

- a) Experiência de pelo menos 3 anos no desempenho de funções de técnico de informática, adquirida nos últimos 5 anos, incluindo evidência de trabalho operacional realizado.
- b) Formação em ITIL, Scrum, RGPD, Segurança da Informação, Gestão de Projetos e Administração de Sistemas, cada ação deverá ter no mínimo 30 horas;

-
- c) Cursos de formação complementar na área de informática, num total de 200 horas;
 - d) Experiência mínima de 1 ano, adquirida nos últimos 3, em sistemas de informação para a área da saúde;
 - e) Experiência em integração de sistemas de informação (preferencialmente HL7, DICOM, XML e Webservices).

4. Documento a apresentar (sob pena de exclusão):

Só serão válidas candidaturas que apresentem um documento em PDF contendo de forma sequencial (i) a Carta de apresentação, (ii) o Curriculum Vitae Europass, incluindo declarações de experiência profissional autenticadas emitidas pelos serviços, com as funções que exerce e/ou exerceu anteriormente e com indicação dos correspondentes períodos, (iii) os Certificados de habilitações, (iv) Documentos comprovativos das ações de formação frequentadas, com indicação do período em que as mesmas decorreram e respetiva duração (v) o Formulário de candidatura e o (vi) Consentimento Informado (disponíveis no site do Instituto junto do anúncio).

5. Métodos de Seleção:

A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular, prova de conhecimentos escrita e a entrevista profissional de seleção, sendo que todas as fases terão carácter eliminatório.

Os critérios de valorização, que constam da ata nº 1 e podem ser consultados, a pedido, por qualquer interessado, serão avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no Currículo Vitae, enviado em sede de candidatura.

6. Prazo e modo de apresentação de candidaturas:

A candidatura, obrigatoriamente, tem de ser remetida, por correio eletrónico, para o endereço recrutamento@ipoporto.min-saude.pt, com indicação da referência do processo, no prazo de 10 dias úteis (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico recrutamento@ipoporto.min-saude.pt

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente Procedimento Concursal, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos. É destruída a documentação apresentada pelos candidatos excluídos, quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a cessação do respetivo procedimento concursal.