
RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.^a – Proc. nº 023/2023

O **Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE**, pretende contratar em regime de CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO, 1 (UM) posto de trabalho de Assistente Técnico, para o Serviço de Aprovisionamento e Logística, em regime de 35 horas semanais, com ,a correspondente remuneração base em vigor para a carreira e categoria.

1. Descrição da Função:

- Gestão de Compras;
- Gestão de Stocks;
- Conferência de faturas.

2. Requisitos gerais de admissão:

- Habilitações Académicas mínimas: 12.º ano de escolaridade;
- Apresentação dos documentos do ponto 4 nos termos descritos.

3. Requisitos preferenciais:

- Experiência profissional na área hospitalar em funções similares (compras e logística);
- Conhecimentos de informática, nomeadamente, de Microsoft Office na ótica do utilizador e aplicativos de gestão de materiais (ERPs);

4. Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):

Carta de apresentação (máximo uma página), Curriculum Vitae (modelo Europass com foto e máximo 3 páginas), Certificado de habilitações, Formulário de candidatura e Consentimento Informado (disponíveis no site do Instituto junto do anúncio).

5. Métodos de Seleção:

A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção, sendo é necessário obter 9,5 valores para ser admitido à Entrevista Profissional de Seleção.

Os critérios de valorização, que constam da ata nº 1 e podem ser consultados, a pedido, por qualquer interessado, serão avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no Curriculum Vitae, enviado em sede de candidatura.

6. Prazo e modo de apresentação de candidaturas:

A candidatura tem de ser remetida, obrigatoriamente, por correio eletrónico, através do endereço recrutamento@ipoporto.min-saude.pt, ser feita a referência expressa no assunto “Proc. 023/2023 – 1 AT SAL – Primeiro e último nome”, no prazo de dez (10) dias úteis (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico recrutamento@ipoporto.min-saude.pt

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente Procedimento Concursal, serão tratados de forma lícita e limitada à

finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos. É destruída a documentação apresentada pelos candidatos excluídos, quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a cessação do respetivo procedimento concursal.