
RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.^a – Proc. nº 028/2023

O Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, pretende contratar em regime de CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO, 1 (UM) posto de trabalho de Assistente Operacional, em regime de 35 horas semanais, com a correspondente remuneração base em vigor para a carreira e categoria.

1. Descrição da Função:

- Distribuição de materiais e equipamentos aos Serviços;
- Distribuição de Produtos Farmacêuticos;
- Separação e Reposição de materiais nos Serviços.

2. Requisitos gerais de admissão:

- Habilitações Académicas mínimas: escolaridade mínima obrigatória para o grupo etário, reconhecida em território nacional;
- Apresentação dos documentos do ponto 4 nos termos descritos.

3. Requisitos preferenciais:

- Experiência profissional na área hospitalar em funções de Logística;
- Formação profissional na área da Saúde e na área da Logística;

4. Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):

Carta de apresentação (máximo uma página), Curriculum Vitae (modelo Europass com foto e máximo 3 páginas), Certificado de habilitações, Formulário de candidatura e Consentimento Informado (disponíveis no site do Instituto junto do anúncio).

5. Métodos de Seleção:

A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção, sendo que todas as fases terão carácter eliminatório (se assim definido em ata nº1).

Os critérios de valorização, que constam da ata nº 1 e podem ser consultados, a pedido, por qualquer interessado, serão avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no Curriculum Vitae, enviado em sede de candidatura.

6. Prazo e modo de apresentação de candidaturas:

A candidatura, obrigatoriamente, tem de ser remetida, por correio eletrónico, para o endereço recrutamento@ipoporto.min-saude.pt, com indicação da referência do processo no prazo de 10 dias úteis (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico recrutamento@ipoporto.min-saude.pt

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente Procedimento Concursal, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos. É destruída a documentação apresentada pelos candidatos excluídos, quando a sua

restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a cessação do respetivo procedimento concursal.