
RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.^a – Proc. nº 052/2023

O Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, pretende contratar em regime de CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO A TERMO INCERTO para o Serviço de Gestão de Transportes de Doentes (1 posto de trabalho), em regime de 35 horas semanais, com a correspondente remuneração base em vigor para a carreira e categoria.

1. Descrição da Função:

- O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira de assistente operacional;
- Atendimento presencial e telefónico dos utentes, colaboradores do IPO Porto e Colaboradores das Empresas prestadoras de serviço;
- Registo, controlo e gestão do *check in e check out* dos doentes em circuito TNUD (Transporte Não Urgente de Doentes);
- Verificar o normal funcionamento das frotas de ambulâncias ao serviço do IPO Porto em auditorias aleatórias;
- Executar todo o expediente do Serviço;
- Limpeza e manutenção da área administrativa e dos equipamentos lúdicos na sala de espera destinada a doentes do serviço de Pediatria

2. Requisitos gerais de admissão:

- Idade mínima obrigatória de 18 anos;
- Habilitação mínima obrigatória para o grupo etário, reconhecida em território nacional;
- Disponibilidade para trabalhar por turnos (manhãs, tardes e noites, incluindo fins de semana e feriados) – a declara no formulário de candidatura.

3. Requisitos preferenciais:

- Experiência profissional na função;
- Experiência profissional na área da saúde;
- Capacidade para trabalhar em equipa;
- Boa capacidade de comunicação;
- Conhecimentos de Excel e Outlook;
- Elevada motivação para trabalhar na função a que se candidata.

4. Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):

Carta de apresentação, Curriculum Vitae (deverá incluir a informação que permita avaliar os requisitos gerais e preferenciais), Certificado de habilitações, Formulário de candidatura e Consentimento Informado (disponíveis no site do Instituto junto do anúncio).

As candidaturas devem, ainda, ser acompanhadas dos seguintes documentos, sem carácter de exclusão:

- Comprovativo de exercício/experiência profissional (se aplicável) se não apresentar não será contabilizada a

experiência;

- Comprovativos de certificados de formação em Excel e Outlook efetuada nos últimos 5 anos.

5. Métodos de Seleção:

A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção, sendo que todas as fases terão caráter eliminatório.

Constituem igualmente fatores de exclusão:

- Não comparecimento à entrevista profissional de seleção;
- A não obtenção, de pelo menos 9,5 valores em qualquer dos métodos de avaliação.

Os critérios de valorização, que constam da ata nº 1 e podem ser consultados, a pedido, por qualquer interessado, serão avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no Curriculum Vitae, enviado em sede de candidatura.

6. Prazo e modo de apresentação de candidaturas:

A candidatura, obrigatoriamente, tem de ser remetida, por correio eletrónico, para o endereço recrutamento@ipoporto.min-saude.pt, com indicação da referência do processo no prazo de 10 dias úteis (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico recrutamento@ipoporto.min-saude.pt

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente Procedimento Concursal, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos. É destruída a documentação apresentada pelos candidatos excluídos, quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a cessação do respetivo procedimento concursal.