

---

## RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.ª – Proc. nº 011/2024

---

O Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, pretende contratar em regime de CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO SEM TERMO de 1 (um) Assistente Técnico, para o Serviço de Segurança no trabalho e Gestão de Risco Geral/ Serviço de Medicina do Trabalho em regime de 35 horas semanais, com a correspondente remuneração base em vigor para a carreira e categoria.

### 1. Descrição da Função:

Assistente Técnico para trabalho na área de Segurança e Saúde no Trabalho (SST), bem como de Gestão do Risco Geral (GRG):

- Gestão de processos de acidentes de trabalho e doenças profissionais;
- Gestão do sistema de informação e fluxos de profissionais em aplicativo específico de SST;
- Participação na gestão de procedimentos clínicos (agendamento, marcação de exames médicos e apoio à realização da consulta, etc.);
- Participação na gestão de procedimentos técnicos (controlo de documentação, reuniões, agendamentos, convocatórias, etc.);
- Atendimento (presencial, telefónico e por correio eletrónico) e encaminhamento dos trabalhadores;
- Monitorização do tempo de espera e desistências (faltas);
- Elaboração de Estatísticas;
- Organização e Gestão do Arquivo.

### 2. Requisitos gerais de admissão:

- Escolaridade mínima: 12º ano;
- Disponibilidade imediata para o início de funções (a declarar na candidatura).

Não podem ser admitidos candidatos, integrados na carreira e categoria a concurso, que detenham prévia relação jurídica de emprego, por tempo indeterminado, com o IPO-Porto FG.

### 3. Requisitos preferenciais:

- Domínio das ferramentas informáticas Excel, Word e Outlook.
- Conhecimentos na ótica do utilizador dos programas utilizados no IPO Porto, nomeadamente Glintt, OASIS e UtilSST;
- Experiência ou formação em segurança e saúde no trabalho comprovada.

### 4. Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):

Carta de apresentação, Curriculum Vitae (deverá incluir a informação e os comprovativos que permitam avaliar os requisitos gerais e preferenciais), Certificado de habilitações, Formulário de candidatura e Consentimento Informado (disponíveis no site do Instituto junto do anúncio).

Comprovativo da experiência profissional e/ou comprovativo de formação em segurança e saúde no trabalho.

Demais comprovativos do alegado na candidatura.

#### **5. Métodos de Seleção:**

A seleção dos candidatos terá por base a **avaliação curricular** e a **entrevista profissional** de seleção, sendo que todas as fases terão caráter eliminatório.

Os critérios de valorização, que constam da ata nº 1 e podem ser consultados, a pedido, por qualquer interessado, serão avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no Curriculum Vitae, enviado em sede de candidatura.

#### **6. Prazo e modo de apresentação de candidaturas:**

A candidatura, obrigatoriamente, tem de ser remetida, por correio eletrónico, para o endereço [recrutamento@ipoporto.min-saude.pt](mailto:recrutamento@ipoporto.min-saude.pt), com indicação da referência do processo no prazo de 10 dias úteis (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

---

Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico [recrutamento@ipoporto.min-saude.pt](mailto:recrutamento@ipoporto.min-saude.pt)

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente Procedimento Concursal, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos. É destruída a documentação apresentada pelos candidatos excluídos, quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a cessação do respetivo procedimento concursal.