
RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.^a – Proc. nº 037 /2024

O Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, pretende contratar em regime de CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO SEM TERMO, um (1) TÉCNICO SUPERIOR - área jurídica, para exercer funções no Gabinete Jurídico, em regime de 35 horas semanais, com a correspondente remuneração base em vigor para a carreira e categoria - € 1 385,99, acrescido de eventuais suplementos remuneratórios e subsídio de refeição.

1. Descrição da Função:

Exercício com autonomia técnica e responsabilidade das funções no âmbito da competência definida para o Gabinete Jurídico do IPO Porto, nomeadamente, na área de apoio jurídico ao Conselho de Administração, departamentos e serviços do IPO, nas áreas de Direito do Trabalho, Regime de Contratação Pública e patrocínio forense, civil, penal e administrativo.

2. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura em Direito;
- Inscrição em vigor na Ordem dos Advogados, como advogado;
- Experiência profissional como advogado no mínimo de 1 ano;
- Disponibilidade imediata
- Domínio da plataforma CITIUS e SITAF – a declarar no CV

3. Requisitos preferenciais:

- Experiência profissional na área jurídica – área de contencioso judicial/administrativo e da contratação pública;
- Experiência profissional na área jurídica – em Instituição Hospitalar;
- Formação profissional específica relevante para o posto de trabalho a ocupar;

4. Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):

- Carta de apresentação, com declaração da disponibilidade imediata;
- Curriculum Vitae, com declaração do domínio da plataforma CITIUS e/ou SITAF, e descrição de experiência de trabalho e formação relevante para a função;
- Certificado de habilitações;
- Comprovativo de inscrição na Ordem dos Advogados;
- Formulário de Candidatura devidamente preenchido e assinado (disponíveis no site do Instituto junto do anúncio);
- Consentimento Informado devidamente preenchido e assinado (disponíveis no site do Instituto junto do anúncio).

5. Métodos de Seleção:

A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção (serão admitidos à entrevista profissional de seleção, apenas os 10 melhores classificados na avaliação curricular).

Os critérios de valorização, que constam da ata nº 1 podem ser consultados, a pedido, por qualquer interessado, serão avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no Curriculum Vitae, enviado em sede de candidatura.

6. Prazo e modo de apresentação de candidaturas:

A candidatura, obrigatoriamente, tem de ser remetida, por correio eletrónico, para o endereço recrutamento@ipoporto.min-saude.pt, com indicação da referência do processo no prazo de 10 dias úteis (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico recrutamento@ipoporto.min-saude.pt

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente Procedimento Concursal, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos. É destruída a documentação apresentada pelos candidatos excluídos, quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a cessação do respetivo procedimento concursal.

O IPO Porto reserva-se no direito de não proceder ao recrutamento, independentemente dos resultados obtidos.