

RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.^a – Proc. nº 034/2024

O Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, pretende constituir uma Bolsa de Reservas de Assistentes Técnicos, em regime de 35 horas semanais, com a correspondente remuneração base em vigor para a carreira e categoria, tendo em vista o preenchimento de necessidades que possam vir a ocorrer. A bolsa é válida pelo período de doze (12) meses após homologação da lista de classificação final, caducando após essa data.

1. Descrição da Função:

- O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira e categoria de assistente técnico.

2. Requisitos gerais de admissão:

- Idade mínima de 18 anos, a declarar no formulário de candidatura;
- Escolaridade mínima ao nível do 12º ano;
- Disponibilidade para trabalhar por turnos, a declarar no formulário de candidatura.

3. Requisitos preferenciais:

- Experiência profissional, na área a que se candidata, em contexto hospitalar;
- Conhecimentos na ótica do utilizador em ferramentas Office, em particular conhecimentos de Excel;
- Ações de formação e aperfeiçoamento profissional na área administrativa realizadas nos últimos 5 anos.

4. Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):

Carta de apresentação (máximo de 1 página A4), Curriculum Vitae (máximo de 1 página A4, e deverá incluir a informação que permita avaliar os requisitos gerais e preferenciais), Certificados de habilitações relativos a todos os graus de escolaridade obtidos, Comprovativo (s) do tempo de experiência profissional, Formulário de candidatura e Consentimento Informado (disponíveis no site do Instituto junto do anúncio).

A candidatura pode, ainda, ser acompanhada dos seguintes documentos, sem carácter de exclusão:

- Comprovativo de conhecimentos na ótica do utilizador em ferramentas Microsoft Office;
- Comprovativo dos conhecimentos em Microsoft Excel (se aplicável);
- Comprovativo das ações de formação e aperfeiçoamento profissional na área Administrativa (se aplicável).

5. Métodos de Seleção:

A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção.

Os critérios de valorização, que constam da ata nº 1 e podem ser consultados, a pedido, por qualquer interessado,

serão avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no Curriculum Vitae, enviado em sede de candidatura.

6. Prazo e modo de apresentação de candidaturas:

A candidatura, obrigatoriamente, tem de ser remetida, por correio eletrónico, para o endereço recrutamento@ipoporto.min-saude.pt, com indicação da referência do processo no prazo de 10 dias úteis (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico recrutamento@ipoporto.min-saude.pt

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente Procedimento Concursal, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos. É destruída a documentação apresentada pelos candidatos excluídos, quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a cessação do respetivo procedimento concursal.