

---

## RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.<sup>a</sup> – Proc. nº 047/2024

---

O Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, pretende contratar em regime de CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO SEM TERMO, dois (2) Assistentes Técnicos (M/F), para o Serviço de Gestão Financeira, em regime de 35 horas semanais, com a correspondente remuneração base em vigor para a carreira e categoria.

### 1. Descrição da Função:

- Reportando à Direção Financeira, o Assistente Técnico a recrutar será responsável por:
  1. Conferência e Registo contabilístico de documentos;
  2. Análise Mensal de conta-correntes;
  3. Apoio na organização documental de projetos cofinanciados e reportes à Tutela;
  4. Outras Tarefas de apoio geral.

Pretendemos um perfil metódico, com conhecimentos de contabilidade, preferencialmente na área hospitalar, capacidade de gestão de prioridades, assim como facilidade de relacionamento interpessoal. O dinamismo, a organização, a perspicácia, a resiliência, a análise crítica e a polivalência são características essenciais.

### 2. Requisitos gerais de admissão, motivo de exclusão:

- 12º ano de escolaridade (mínimo);
- Apresentação dos documentos obrigatórios.

Não podem ser admitidos candidatos, integrados na carreira e categoria a concurso, que detenham prévia relação jurídica de emprego, por tempo indeterminado, com o IPO-Porto FG .

### 3. Requisitos preferenciais:

- Experiência profissional na área da contabilidade;
- Experiência Administrativa em Instituições de Saúde;
- Domínio das ferramentas do Microsoft Office, nomeadamente Excel;
- Conhecimentos do normativo SNC-AP.

### 4. Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):

Carta de apresentação, Curriculum Vitae no máximo com duas páginas (deverá incluir a informação que permita avaliar os requisitos gerais e preferenciais), Certificado de habilitações, Formulário de candidatura e Consentimento Informado (disponíveis no site do Instituto junto do anúncio).

### 5. Métodos de Seleção:

A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção, sendo que todas as

---

fases terão carácter eliminatório.

Os critérios de valorização, que constam da ata nº 1 e podem ser consultados, a pedido, por qualquer interessado, serão avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no Curriculum Vitae, enviado em sede de candidatura.

**6. Prazo e modo de apresentação de candidaturas:**

A candidatura, obrigatoriamente, tem de ser remetida, por correio eletrónico, para o endereço [recrutamento@ipoporto.min-saude.pt](mailto:recrutamento@ipoporto.min-saude.pt), com indicação da referência do processo no prazo de 5 dias úteis (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

---

Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico [recrutamento@ipoporto.min-saude.pt](mailto:recrutamento@ipoporto.min-saude.pt)

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente Procedimento Concursal, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos. É destruída a documentação apresentada pelos candidatos excluídos, quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a cessação do respetivo procedimento concursal.