

## **RECRUTAMENTO EXTERNO**

Ref.<sup>a</sup> – Proc. nº 044/2024

O Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, pretende contratar em regime de CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO SEM TERMO, 3 (três) postos de trabalho, no grupo profissional de Técnico Superior, em regime de 35 horas semanais, com a correspondente remuneração base em vigor para a carreira e categoria.

### **1. Descrição da Função:**

- Elaborar e organizar Procedimentos Aquisitivos de Contratação Pública;
- Conduzir os processos que visam a utilização de catálogos eletrónicos, plataformas de compras eletrónicas e outros procedimentos eletrónicos;
- Elaborar todas as peças procedimentais, tendentes à contratualização de bens/serviços e empreitadas;
- Assegurar a condução e gestão de procedimentos aquisitivos;
- Integrar júris de procedimentos, executando em conjunto todas as tarefas inerentes àquele órgão, nomeadamente na elaboração dos respetivos relatórios;
- Gestão e monitorização dos contratos públicos.

### **2. Requisitos gerais de admissão:**

- Habilitações Académicas mínimas: Licenciatura áreas de Direito, Gestão, Economia, Contabilidade e Administração Pública, ou outra licenciatura, desde detenha experiência comprovada no exercício de funções na área da Contratação Pública;
- Apresentação dos documentos do ponto 4 nos termos descritos;

Não podem ser admitidos candidatos, integrados na carreira e categoria a concurso, que detenham prévia relação jurídica de emprego, por tempo indeterminado, com o IPO-Porto FG.

### **3. Requisitos preferenciais:**

- Formação complementar na área da Contratação Pública;
- Experiência Profissional;

### **4. Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):**

Carta de apresentação (máximo uma página), Curriculum Vitae (com foto e máximo de três folhas) deverá incluir a informação que permita avaliar os requisitos gerais e preferenciais), Certificado de habilitações, Formulário de candidatura e Consentimento Informado (disponíveis no site do Instituto junto do anúncio).

### **5. Métodos de Seleção:**

A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção, sendo que todas as fases terão caráter eliminatório (se assim definido em ata nº1).

Os critérios de valorização, que constam da ata nº 1 e podem ser consultados, a pedido, por qualquer interessado,

---

serão avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no Curriculum Vitae, enviado em sede de candidatura.

**6. Prazo e modo de apresentação de candidaturas:**

A candidatura, obrigatoriamente, tem de ser remetida, por correio eletrónico, para o endereço [recrutamento@ipoporto.min-saude.pt](mailto:recrutamento@ipoporto.min-saude.pt), com indicação da referência do processo no prazo de 10 dias úteis (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

---

Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico [recrutamento@ipoporto.min-saude.pt](mailto:recrutamento@ipoporto.min-saude.pt)

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente Procedimento Concursal, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos. É destruída a documentação apresentada pelos candidatos excluídos, quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a cessação do respetivo procedimento concursal.