

RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.^a – Proc. nº 065/2024

O Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, pretende contratar em regime de CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO COM/SEM TERMO dois Assistentes Operacionais, em regime de 35 horas semanais, com a correspondente remuneração base em vigor para a carreira e categoria.

1. Descrição da Função:

- Dirigir e manobrar veículos, transportar pessoas, cargas ou valores. Realizar verificações e manutenções básicas do veículo, como a parte elétrica, pneus e abastecimento de combustível.

2. Requisitos gerais de admissão:

- Idade mínima obrigatória de 18 anos;
- Disponibilidade de início de funções até 60 dias;
- Habilitação/Escolaridade mínima obrigatória para o grupo etário, reconhecido em território nacional.

Não podem ser admitidos candidatos, integrados na carreira e categoria a concurso, que detenham prévia relação jurídica de emprego, por tempo indeterminado, com o IPO-Porto FG.

3. Requisitos preferenciais:

- Experiência profissional comprovada na função;
- Habilitação TAT – Tripulante de Ambulância de Transporte.

4. Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):



Carta de apresentação, Curriculum Vitae (deverá incluir a informação que permita avaliar os requisitos gerais e preferenciais), Certificado de habilitações, Formulário de candidatura e Consentimento Informado (disponíveis no site do Instituto junto do anúncio).

- Idade mínima obrigatória de 18 anos;
- Experiência profissional na área (motorista) mínima de 2 anos;
- Indisponibilidade para trabalho por turnos (manhã, tardes e noites, incluindo fins de semana e feriados qualquer que seja a sua natureza);
- Ausência de Carta de Condução de ligeiros válida;
- Candidato que não compareça à Entrevista Profissional ou Prova Prática;
- Candidatura onde não constem os documentos de apresentação obrigatória;
- Candidato que não obtenha pelo menos 10 valores na prova pratica.

5. Métodos de Seleção:

A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular, prova prática e a entrevista profissional de seleção, sendo que todas as fases terão carácter eliminatório.

Os critérios de valorização, que constam da ata nº 1 e podem ser consultados, a pedido, por qualquer



interessado, serão avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no Curriculum Vitae, enviado em sede de candidatura.

6. Prazo e modo de apresentação de candidaturas:

A candidatura, obrigatoriamente, tem de ser remetida, por correio eletrónico, para o endereço recrutamento@ipoporto.min-saude.pt, com indicação da referência do processo no prazo de 10 dias úteis (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico recrutamento@ipoporto.min-saude.pt

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente Procedimento Concursal, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos. É destruída a documentação apresentada pelos candidatos excluídos, quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a cessação do respetivo procedimento concursal.