



RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.^a – Proc. nº 066/2024

O Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, pretende contratar em regime de CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO SEM TERMO de 2 Técnicos Superiores para a Unidade de Investigação Clínica, em regime de 35 horas semanais, com a correspondente remuneração base em vigor para a carreira e categoria.

1. Descrição da Função:

- Responsável pela operacionalização de Ensaios Clínicos, apoiando a Equipa de Investigação no planeamento e realização dos mesmos, nomeadamente através das seguintes tarefas:
 - a) Preparação da informação e formulários de suporte à realização do Ensaio Clínico;
 - b) Revisão dos processos clínicos dos participantes, de forma a garantir que a informação necessária para o preenchimento dos Cadernos de Registos de Dados (CRFs) é completa e actual;
 - c) Preenchimento dos CRFs e resolução/apoio à resolução das respectivas *queries*;
 - d) Preparação e participação nas visitas de monitorização;
 - e) Participação nas Reuniões de Investigadores;
 - f) Apoiar os investigadores na notificação de informação de segurança, nomeadamente Acontecimento Adverso Graves.
- Assegurar a realização dos Ensaios Clínicos de acordo com o respetivo protocolo, diretivas europeias, legislação nacional e outros normativos de referência.
- Principal elo de ligação com os clientes externos (Promotores/CROs) durante a realização do Ensaio Clínico.

2. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura.
- Experiência em Coordenação/Monitorização de Ensaios Clínicos, devendo enviar comprovativos do Número de Ensaios Clínicos (n) com funções de Coordenação/Monitorização e respetivo tempo de experiência.

Não podem ser admitidos candidatos, integrados na carreira e categoria a concurso, que detenham prévia relação jurídica de emprego, por tempo indeterminado, com o IPO-Porto FG.

3. Requisitos preferenciais:

- Experiência em Coordenação/Monitorização de Ensaios Clínicos em Oncologia, devendo enviar comprovativos do Número de Ensaios Clínicos em Oncologia (n) com funções de Coordenação/Monitorização e respetivo tempo de experiência;
- Formação em Boas Práticas Clínicas, devendo enviar comprovativos da formação realizada;
- Experiência com software de gestão de dados de Ensaios Clínicos, devendo enviar comprovativos da formação e da experiência com os diferentes softwares;
- Fluência, oral e escrita, na língua inglesa, devendo indicar o nível de formação e a entidade formadora.

- Facilidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Forte capacidade de organização, responsabilidade, autonomia e flexibilidade de adaptação a diferentes situações;

4. Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):

Carta de apresentação, Curriculum Vitae (deverá incluir a informação que permita avaliar os requisitos gerais e preferenciais), Certificado de habilitações, Formulário de candidatura e Consentimento Informado (disponíveis no site do Instituto junto do anúncio).

Carta de apresentação, Curriculum Vitae (deverá incluir a informação que permita avaliar os requisitos gerais e preferenciais), Certificado de habilitações, Formulário de candidatura e Consentimento Informado (disponíveis no site do Instituto junto do anúncio).

5. Métodos de Seleção:

A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção, sendo que todas as fases terão carácter eliminatório.

Os critérios de valorização, que constam da ata nº 1 e podem ser consultados, a pedido, por qualquer interessado, serão avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no Curriculum Vitae, enviado em sede de candidatura.

6. Prazo e modo de apresentação de candidaturas:

A candidatura, obrigatoriamente, tem de ser remetida, por correio eletrónico, para o endereço recrutamento@ipoporto.min-saude.pt, com indicação da referência do processo no prazo de 5 dias úteis (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico recrutamento@ipoporto.min-saude.pt

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente Procedimento Concursal, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos. É destruída a documentação apresentada pelos candidatos excluídos, quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a cessação do respetivo procedimento concursal.