

## RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.<sup>a</sup> – Proc. nº 078/2024

O Instituto Português de Oncologia do Porto, Francisco Gentil, EPE, pretende contratar em regime de CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO SEM TERMO, para o preenchimento de 2 postos de trabalho de Técnico Superior para o Gabinete de Comunicação e Imagem, em regime de 35 horas semanais, com a correspondente remuneração base em vigor para a carreira e categoria.

### 1. Descrição da Função:

#### Área A – Técnico Superior para Assessoria de Imprensa

- Criar e implementar estratégias de Comunicação e Relações-Públicas para promover a notoriedade e reputação institucional;
- Executar projetos e parcerias estratégicas de Comunicação;
- Assessoria de Imprensa e gestão de crises mediáticas, em articulação com o Conselho de Administração e/ou com o Gabinete de Crise;
- Liderar ações de comunicação institucional;
- Articulação com a área de design e produção gráfica;
- Relacionamento com *stakeholders* e gestão de parcerias institucionais e beneméritas;
- Desenvolvimento de conteúdo relevante para cimentar a presença online e offline da Instituição;
- Gestão de site e redes sociais: dinamizar e monitorizar os diferentes canais externos e internos;
- Organização, planeamento e implementação de eventos.

#### Área B – Técnico Superior na Área de Design de Comunicação

- Conceber, criar e desenvolver suportes de comunicação gráficos relativos a iniciativas ou projetos institucionais;
- Participar no processo criativo de conteúdos de comunicação e de conteúdos gráficos para os diversos meios e canais de comunicação (tradicionais, sites e plataformas digitais);
- Colaborar na organização e realização de eventos corporativos;
- Registar e captar (em vídeo e fotografia) imagens de eventos;
- Maquetizar e executar a imagem institucional, em vários suportes;
- Assegurar e supervisionar a sinalética das instalações;
- Assegurar e supervisionar a produção externa dos trabalhos gráficos e digitais em curso, tendo em vista a qualidade e a resposta em tempo útil dos serviços contratados;
- Assegurar a gestão de merchandising institucional;
- Participação ativa na elaboração e implementação do Plano de Comunicação;
- Colaborar na comunicação interna e externa.

### 2. Requisitos gerais de admissão (fatores de exclusão):

#### Área A – Técnico Superior para Assessoria de Imprensa

- Licenciatura em Comunicação Social;
- Experiência do profissional em Gestão de Comunicação e Imagem, na área da saúde (mínimo de 5 anos).

#### Área B – Técnico Superior na Área de Design de Comunicação

- Licenciatura em Design de Comunicação ou áreas similares.

É obrigatória a entrega de evidências que comprovem cada um dos itens anteriores, sob pena de exclusão.

No caso de o grau ter sido conferido por instituição de ensino superior estrangeira, o grau deve cumprir o disposto no Decreto-Lei nº 66/2018, de 18 de agosto, devendo ser cumpridas todas as formalidades aí estabelecidas até à data-limite de candidaturas.

Não podem ser admitidos candidatos, integrados na carreira e categoria a concurso, que detenham prévia relação jurídica de emprego, por tempo indeterminado, com o IPO-Porto, FG.

### **3. Requisitos preferenciais:**

#### **Área A – Técnico Superior para Assessoria de Imprensa**

- Experiência do profissional em Gestão de Comunicação e Imagem em Instituições na área da Saúde, com diferenciação/valorização em Instituições hospitalares do SNS;
- Experiência em gestão de redes sociais (*Facebook*, *Instagram*, *Linkedin* e outras) e *Wordpress*;
- Excelentes aptidões de comunicação e liderança;
- Capacidade de delineamento de estratégias;
- Competências na área de Relações Públicas;
- Capacidade de trabalhar em ambiente dinâmico e com ritmo acelerado;
- Capacidade de organização, planeamento e gestão de prioridades;
- Pensamento analítico, criativo e proactivo;
- Competências de mediação e resolução de problemas e conflitos.

#### **Área B – Técnico Superior na Área de Design de Comunicação**

- Experiência comprovada do profissional em Design de Comunicação na área da Saúde, com diferenciação/valorização em Instituições hospitalares (mínimo de 2 anos);
- Experiência em tratamento de imagem (fotografia e vídeo);
- Experiência em produção de suportes gráficos *offline* e *online*, bem como no desenvolvimento de propostas e conceitos gráficos integrados (preferencial);
- Bons conhecimentos na utilização de programas associados ao *Adobe Creative Cloud*;
- Criatividade e capacidade de organização, de trabalho em equipa e de gestão do tempo, com foco no cumprimento de objetivos e de prazos;
- Capacidade de trabalhar em ambiente dinâmico e com ritmo acelerado;
- Capacidade de organização, planeamento e gestão de prioridades;
- Pensamento analítico, criativo e proactivo.

### **4. Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):**

Todos os candidatos devem apresentar: Carta de apresentação, Curriculum Vitae (deverá incluir a informação que permita avaliar os requisitos gerais e preferenciais), Certificado de Habilitações, Formulário de Candidatura para a área a que se candidata e Consentimento Informado (disponíveis no site do Instituto junto do anúncio).

Para os candidatos da Área B acresce a apresentação de portfólio.

### **5. Métodos de Seleção:**

A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção, sendo que todas as fases terão carácter eliminatório (se assim definido em ata n.º 1).

Os critérios de valorização, que constam da ata n.º 1 e podem ser consultados, a pedido, por qualquer interessado, serão avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no Curriculum Vitae, enviado em sede de candidatura.

---

#### **6. Prazo e modo de apresentação de candidaturas:**

A candidatura, obrigatoriamente, tem de ser remetida, por correio eletrónico, para o endereço [recrutamento@ipoporto.min-saude.pt](mailto:recrutamento@ipoporto.min-saude.pt), com indicação da referência do processo, no prazo de cinco (5) dias úteis (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

---

A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção, sendo que todas as fases de avaliação têm carácter eliminatório (os critérios de valorização constam da ata n.º 1 que pode ser consultada, a pedido, por qualquer interessado). Os critérios de seleção devem ser avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no Currículo Vitae, enviado em sede de candidatura.

Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio electrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço electrónico [recrutamento@ipoporto.min-saude.pt](mailto:recrutamento@ipoporto.min-saude.pt)