

---

## RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.ª – Proc. nº 008/2025

---

O Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, pretende contratar em regime de CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO SEM TERMO UM TÉCNICO AUXILIAR DE SAÚDE para o Serviço Central de Esterilização, em regime de 35 horas semanais, com a correspondente remuneração base em vigor para a carreira e categoria.

### 1. Descrição da Função:

- O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira e categoria de Técnico auxiliar de Saúde com as competências previstas no Decreto-Lei nº 120/2023 de 22 de dezembro, nomeadamente, preparar o material para a esterilização, bem como efetuar os procedimentos de acordo com as normas de procedimento instituídas, correspondentes a cada área específica do serviço ao qual está afeto, designadamente: i) Entrega e recolha dos dispositivos médicos; ii) Receção e descontaminação dos dispositivos médicos; iii) Inspeção dos dispositivos médicos; iv) Preparação do instrumental cirúrgico; v) Preparação e embalagem de dispositivos médicos; vi) Preparação de têxteis e consumíveis; vii) Esterilização e armazém de esterilizados.

### 2. Requisitos obrigatórios de admissão:

- Idade mínima obrigatória de 18 anos;
- Habilitação mínima obrigatória para o grupo etário, reconhecida em território nacional;
- Possuir o Curso de Técnico Auxiliar de Saúde correspondente ao Nível 4 de qualificação (de acordo com o Quadro Nacional de Qualificações);
- Disponibilidade Imediata e Disponibilidade para trabalhar por turnos (manhãs, tardes e noites, incluindo fins de semana e feriados) a declarar no formulário de candidatura;

Não podem ser admitidos candidatos, integrados na carreira e categoria a concurso, que detenham prévia relação jurídica de emprego, por tempo indeterminado, com o IPO-Porto FG .

### 3. Requisitos preferenciais:

- Experiência profissional comprovada na área da saúde;
- Experiência profissional comprovada em Serviços de Esterilização de Unidades Hospitalares;
- Formação Profissional com relevância para o posto de trabalho realizada nos últimos 5 anos.

### 4. Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):

Curriculum Vitae em formato de pdf ou Word e redigido em português incluindo a informação que permita avaliar os requisitos gerais e preferenciais;

Certificado do Curso de Técnico Auxiliar de Saúde correspondente ao Nível 4 de Qualificação (de acordo com o Quadro Nacional de Qualificações);

---

Certificado de habilitações literárias (no caso de habilitações literárias não portuguesas, deve entregar o comprovativo da respetiva equivalência);

Consentimento Informado, devidamente datado e assinado;

Formulário de Candidatura devidamente datado e assinado.

**Nota:** Serão excluídas as candidaturas e documentos remetidos através de links, bem como candidaturas enviadas fora de prazo.

#### **5. Métodos de Seleção:**

A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção, sendo que todas as fases terão carácter eliminatório e são ainda fatores de exclusão: 1) Não comparência à entrevista profissional de seleção; 2) A não obtenção de pelo menos 9,5 valores em qualquer dos métodos de avaliação.

Os critérios de valorização, que constam da ata nº 1 e podem ser consultados, a pedido, por qualquer interessado, serão avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no Curriculum Vitae, enviado em sede de candidatura.

#### **6. Prazo e modo de apresentação de candidaturas:**

A candidatura, obrigatoriamente, tem de ser remetida, por correio eletrónico, para o endereço [recrutamento@ipoporto.min-saude.pt](mailto:recrutamento@ipoporto.min-saude.pt), com indicação da referência do processo no prazo de 10 dias úteis (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

---

Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico [recrutamento@ipoporto.min-saude.pt](mailto:recrutamento@ipoporto.min-saude.pt)

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente Procedimento Concursal, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos. É destruída a documentação apresentada pelos candidatos excluídos, quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a cessação do respetivo procedimento concursal.