

## RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.ª – Proc. nº 015/2025

O Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, pretende constituir uma Bolsa de Reservas para a categoria de Assistentes Técnicos da Carreira Geral, em regime de 35 horas semanais, com a correspondente remuneração base em vigor para a carreira e categoria, tendo em vista o preenchimento de necessidades que possam vir a ocorrer, válida pelo período de doze (12) meses após homologação da lista de classificação final, caducando após essa data.

### 1. Descrição da Função:

- O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na categoria de assistente técnico da carreira geral;

### 2. Requisitos gerais de admissão:

- Idade mínima de 18 anos, a declarar no formulário de candidatura;
- Escolaridade mínima ao nível do 12º ano;
- Disponibilidade para trabalhar por turnos, noites e fins de semana, a declarar no formulário de candidatura;

### 3. Requisitos preferenciais:

- Experiência profissional, na área a que se candidata, em contexto hospitalar;
- Conhecimentos na ótica do utilizador em ferramentas do Microsoft Office, em particular o Excel;
- Ações de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com o posto de trabalho, como por exemplo atendimento ao público, secretariado, comunicação, línguas, Microsoft Office em particular excel ou outras relacionadas com a área administrativa ou atendimento ao público.
- Comprovativo de conhecimento na ótica de utilizador em sistemas de gestão hospitalar (se aplicável).

### 4. Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):

Curriculum Vitae (deverá incluir a informação que permita avaliar os requisitos gerais e preferenciais - máximo 2 páginas A4), certificado de habilitações relativo ao grau de escolaridade mais elevado (devidamente reconhecido ou equiparado pelo sistema educativo português, no caso de habilitações obtidas no estrangeiro), formulário de candidatura e consentimento informado (disponíveis no site do Instituto junto do anúncio).

A candidatura pode, ainda, ser acompanhada dos seguintes documentos, sem carácter de exclusão:

- Comprovativo da experiência profissional em ferramentas do Microsoft Office, em particular o Excel
- Comprovativo dos conhecimentos em excel (se aplicável);
- Comprovativo das ações de formação e aperfeiçoamento profissional na área administrativa (se aplicável);
- Declaração de experiência profissional (documento emitido pela entidade patronal).

## 5. Motivos de exclusão imediata:

Constituem motivos de exclusão imediata do presente processo de recrutamento e seleção:

- a) Candidaturas que não observem os requisitos de carácter obrigatório referido(s) no anúncio de recrutamento, a saber:
- Idade mínima de 18 anos, a declarar no formulário de candidatura;
  - Escolaridade mínima ao nível do 12º ano;
  - Disponibilidade para trabalhar por turnos (fins de semana e noite), a declarar no formulário de candidatura;
  - Candidaturas e/ou entrega de documentos fora do prazo;
- b) Candidato que não compareça à entrevista profissional de seleção.
- c) Candidaturas sem os documentos solicitados no ponto 2;
- d) Não podem ser admitidos candidatos, integrados na carreira e categoria a concurso, que detenham prévia relação jurídica de emprego, por tempo indeterminado, com o IPO-Porto FG.

## 6. Métodos de Seleção:

A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção, sendo que todas as fases terão carácter eliminatório.

Os critérios de valorização, que constam da ata nº 1 e podem ser consultados, a pedido, por qualquer interessado, serão avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no Curriculum Vitae, enviado em sede de candidatura.

Serão admitidos à fase de entrevista os 50 candidatos mais bem classificados na avaliação curricular, desde que obtenham nota mínima de 9,5 valores.

## 7. Prazo e modo de apresentação de candidaturas:

A candidatura, obrigatoriamente, tem de ser remetida, por correio eletrónico, para o endereço [recrutamento@ipoporto.min-saude.pt](mailto:recrutamento@ipoporto.min-saude.pt), com indicação da referência do processo no prazo de 5 dias úteis (não contando o dia de publicação do anúncio do recrutamento), não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

---

Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico [recrutamento@ipoporto.min-saude.pt](mailto:recrutamento@ipoporto.min-saude.pt)

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente Procedimento Concursal, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos. É destruída a documentação apresentada pelos candidatos excluídos, quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a cessação do respetivo procedimento concursal.