
RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.º – Proc. nº 043/2025

Torna-se público que se encontra aberto, no Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, um processo de recrutamento externo para contratação de um profissional para a carreira e categoria de Técnico Superior, em regime de Contrato Individual Sem Termo, em regime de 35 horas semanais com a correspondente remuneração base em vigor para a respetiva carreira e categoria profissional, para o Serviço de Auditoria Interna.

1 - Legislação aplicável - O processo de recrutamento externo rege-se pelo disposto no Código do Trabalho (Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro), conjugado com acordo coletivo entre o Centro Hospitalar Barreiro Montijo, EPE e outros e a FNSTFPS e SINTAP, publicado no Boletim do Trabalho e Emprego, n.º 23, de 22/06/2018.

2 - Requisitos de admissão - Podem ser admitidos ao processo de recrutamento os/as candidatos/as que, até ao termo do prazo da candidatura, cumulativamente detenham:

- O candidato deverá ter, no mínimo, o grau de licenciado

3. Requisitos preferenciais:

- Experiência profissional em Auditoria Interna;
- Experiência profissional em Auditoria Interna na área da Saúde;
- Formação profissional em auditoria e/ou áreas consideradas relevantes para a função;
- Domínio das ferramentas Microsoft Office, na ótica do utilizador, em particular Outlook, Word e Excel;
- Possuir as seguintes competências pessoais:
 - i. Capacidade de trabalho em equipa, relacionamento interpessoal e de comunicação;
 - ii. Capacidade de trabalhar em ambiente exigente: trabalho sob pressão e cumprimento de prazos e objetivos rigorosos;
 - iii. Autonomia, dinamismo e criatividade;
 - iv. Disponibilidade, flexibilidade e capacidade de gestão de tempo.

4 - Não podem ser admitidos candidatos, integrados na carreira e categoria a concurso, que detenham prévia relação jurídica de emprego, por tempo indeterminado, com o IPO-Porto FG.

5 - Prazo de apresentação de candidaturas - 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente anúncio.

6 - Local de trabalho - Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE

7 - Horário de trabalho - O período normal de trabalho é 35 (trinta e cinco) horas semanais.

8 - Caracterização dos postos de trabalho – À categoria a concurso corresponde o conteúdo funcional previsto para a carreira e categoria de Técnico Superior, para o exercício de funções no Serviço de Auditoria Interna.

9 - Remuneração - O estatuto remuneratório dos profissionais a contratar corresponderá à primeira posição remuneratória da categoria de Técnico Superior e ao 16.º nível da tabela remuneratória única

10 - Métodos de seleção: Os métodos de seleção serão aplicados de forma faseada e terão carácter eliminatório, sendo ainda fatores de exclusão:

- Não comparência à entrevista profissional de seleção;
- A não obtenção de pelo menos 9,5 valores em qualquer dos métodos de avaliação.

11 - Formalização das candidaturas - As candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, por correio eletrónico, para o endereço recrutamento@ipoporto.min-saude.pt, com indicação da referência do processo, não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

12 - Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):

- Carta de apresentação
- Curriculum Vitae (deverá incluir a informação que permita avaliar os requisitos gerais e preferenciais)
- Certificado de habilitações
- Comprovativo de formação profissional (onde conste data de realização e duração, preferencialmente em horas)
- Formulário de candidatura (disponível no site do Instituto junto do anúncio)
- Consentimento Informado (disponível no site do Instituto junto do anúncio).

Devem constar todos os documentos que o júri defina em sede de ata nº1.

13 - Tratamento de dados pessoais: Os dados enviados pelos candidatos para efeitos do presente procedimento concursal serão tratados de acordo com o princípio da licitude, no âmbito de uma relação pré-contratual. O tratamento é limitado à finalidade para a qual os dados foram recolhidos, nomeadamente a validação e avaliação dos candidatos. Os dados pessoais enviados serão conservados pelo tempo exclusivamente necessário à conclusão do procedimento concursal, sendo destruída a documentação apresentada pelos candidatos quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a conclusão do procedimento concursal, exceto quando necessária para o cumprimento de obrigação legal.

14- Composição e identificação do Júri:

Presidente: Dr^a Andreia Toga, Diretora do Serviço de Auditoria Interna

1.^a Vogal Efetiva: Dr^a Patricia Pinhel, Técnica Superior

2.^a Vogal Efetiva: Dr^a Ana Sofia Oliveira, Diretora do Serviço de Planeamento e Apoio à Gestão

1.^º Vogal Suplente: Dr^a Virgínia Sousa, Diretora do Serviço de Gestão de Doentes

2.^º Vogal Suplente: Dr^a Marlene Ferreira, Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos

Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura.

Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico.

Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico recrutamento@ipoporto.min-saude.pt

