

International Call for the Recruitment of one Junior Researcher on a fixed-term contract at IPO Porto

CI.005/2026 (Reference UID/00776/2025)

The Board of Directors of the Portuguese Oncology Institute of Porto Francisco Gentil, EPE (IPO Porto) opens a call for hiring one Junior Researcher for research management and activities, in accordance with the applicable Regulations, under an unfixed-term contract for period of up to 45 months or until the end of the project, with funding under the scope of Pluriannual Funding of the Foundation for Science and Technology (FCT) for the IPO Porto Research Center (R&D Unit 00776) with reference (UID/00776/2025), to work at the IPO Porto Research Center.

1. Profile of the candidate:

Any national, foreign or stateless candidate(s) who holds the following requirements can apply:

Mandatory:

- PhD in the field of Oncobiology or similar fields;
- Publications in international peer-reviewed journals in the Oncology field;
- Documented experience in collaboration in event organization for scientific dissemination;
- Document involvement in scientific outreach activities;
- Training in project management and funding procurement;
- Experience with reference management software and platforms such as EndNote, Scopus, and Web of Science;
- Experience with software for data management and analysis, such as Excel, R, and SPSS;
- Experience in training/lecturing for undergraduate students and community outreach;
- English proficiency (oral and written).

Preferencial:

- Publications as first-author in international peer-reviewed journals in the Oncology field;
- Involvement in the organization and participation in IPO Porto Research Center activities;
- Motivation to work in an interactive and collaborative environment;
- Organized, able to prioritize and accomplish deadlines;
- Driven to fulfill the goals of the IPO Porto Research Center.

Note: If the master's degree or doctor's degree, as applicable, were awarded by a foreign higher education institution, the degree must comply with the provisions of Decree-Law no. 66/2018, of August 18, and all the formalities established there until the application deadline.

2. Work plan

The work plan for this grant will include the following tasks:

- Participating in research activities, aligned with the major research lines of IPO Porto Research Center;
- Collaborate in the drafting of scientific proposals for funding;
- Participate in the dissemination of scientific results through the drafting of reports, scientific articles, and presentations at meetings and conferences;
- Collaborate in the organization of IPO Porto Research Center's *outreach* activities;
- Drafting the IPO Porto Research Center's technical and scientific reports;
- Contribute to the continuous improvement of the internal scientific structure;
- Integration of new researchers and research trainees.

3. Regulation:

- Portuguese Labor Law, approved by Law No. 7/2009, of February 12
- Decree-Law no. 57/2016, on August 29th, as amended and republished by Law no. 57/2017, on July 19th which regulates the Hiring of Doctorates aimed at stimulating Scientific and Technological Employment in all areas of knowledge (RJEC)

4. Jury Members:

Prof. Carmen Jerónimo, PhD (president); Prof. Mário Dinis Ribeiro, MD, PhD (member); Prof. Rui Henrique, MD, PhD (member).

1st substitute: Prof. Lúcio Lara Santos, MD, PhD and Prof. Rui Medeiros, PhD (2nd substitute).

5. Start date and place of work:

The contract is expected to start on May 1st and it is expected to end on December 31st of 2029 or at the end of the project. The activities will be developed mainly at IPO Porto.

6. Monthly remuneration:

The gross monthly remuneration is 2 408.11 €, corresponding to the 1st tier of the initial salary level on an exclusive basis, in accordance with the provisions of articles 1 and 2 of Regulatory Decree no. 11-A/2017, of December 29th.

7. Application process:

The call is open between [04/03/2026](#), and [18/03/2026](#). Applications and the required supporting documents (indicated below) must be sent by e-mail (to: recrutamento@ipoporto.min-saude.pt), in PDF format, indicating the reference of the position [CI.005/2026](#) [Reference UID/00776/2025]:

- Motivation letter (in English),
- Curriculum Vitae (should include information that allows the assessment of general and preferred requirements)
- Certificate of qualifications
- Other documents that applicant may consider to be relevant to prove the scientific course.
- Application form (Annex I) and Informed consent (Annex II).

Note: The non-compliance with these requirements will determine immediate rejection of the application.

Documents must be attached directly to the application email without links to external platforms/drives. All documents should be saved in Portable Document Format (.pdf) to facilitate their reading. The files must be named with the applicant's first and last name and must not exceed 25 MB altogether. These can be compressed in .zip format.

8. Evaluation criteria:

The admitted applications will be evaluated by assessing the candidates' academic or professional qualifications, their professional background, the relevance of professional experience and academic training, and the type of functions performed in accordance with the profile described above. In accordance with the Article 5 RJEC the admitted candidates will be evaluated considering the curricular evaluation based on the merit of the candidate's Scientific and Curricular Path in accordance with Annex III, considering the last five years.

After the evaluation of all admitted applications, the jury will write a meeting minute describing the whole process of recruitment, evaluation, and selection, including an ordered list of approved candidates and the final decision of the jury. The final decision of the jury shall be validated by the Board of Directors of IPO Porto, which is also responsible for deciding on hiring.

9. Form of advertising / notification of results

The recruitment results will be announced by email to the email address indicated by the candidates in their Curricula Vitae/Motivation Letter and will be published at <https://ipoportor.pt/nos-ipo/emprego-e-carreira/>.

10. Preliminary hearing and deadline for final decision:

Pursuant to article 121 of the Administrative Procedure Code (CPA in Portuguese), after notified, all applicants who have an unfavourable provisional decision may use their right to dispute it during the preliminary hearing phase, which takes place within ten working days. Panel's final decisions are pronounced within a period of 90 days, from application deadline.

11. Non-discriminatory and equal access policy

No applicant may be privileged, benefited, harmed, or deprived of any right or exempted from any duty. This includes ancestry, age, gender, sexual orientation, marital status, family situation, economic situation, education, origin or social condition, genetic heritage, reduced work capacity, disability, chronic disease, nationality, ethnicity or race, land of origin, language, religion, political or ideological beliefs or trade union affiliation.

ANNEX I

APPLICATION FORM

Call's Reference _____

Full name

(as in the ID):

Born date:

Phone number:

Mail address

VAT number:

| | |
|--|--|
| I give my express consent (cf. paragraph a) of no. 1 of art. 6 of the GDPR) for my data to be processed by the Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, for the competitive procedure, and while it is valid, after which they will be eliminated. | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No |
| I declare that the information and documents presented are true and authentic. | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No |
| I declare that I expressly accept that communications regarding this procedure will be sent to the aforementioned email address. | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No |

(Place), (Date) _____, _____.

(Full name)

ANNEX II

DECLARATION OF INFORMED CONSENT FOR SELECTION AND RECRUITMENT PROCESS

_____ (full name) I authorize the Instituto Português de Oncologia do Porto, FG EPE (IPO Porto), to collect, use, register and process my personal data provided within the scope of my application for the ongoing recruitment reference _____, under the terms of the General Data Protection Regulation (GDPR).

I further declare that I have been informed of the following matters:

1. What data is collected and processed

When submitting your application, the candidate must provide the data strictly necessary for the respective process, in accordance with the terms of the competition opening notice.

2. Purposes of data collection

The personal data collected are used and processed only for the purpose of recruitment or for the creation of a reserve list, within the scope of the competitions, with the purpose of recruitment, conducting the classification processes and selection of candidates, in accordance with the competition rules. In case of selection, additional personal data may be requested, which are necessary for the execution of the contract and mandatory transmission of data to official entities, as well as for human resources management purposes at IPO Porto.

3. Responsible for the processing of personal data

The Instituto Português de Oncologia do Porto, FG EPE (IPO Porto), is responsible for the processing of personal data.

4. Data Protection Officer

IPO Porto has a Data Protection Officer (DPO) who can be contacted via email - epd@ipoporto.min-saude.pt.

5. Processing and storage of personal data

The personal data collected is stored in a database with exclusive access to IPO Porto workers who participate in the classification and selection process.

The data may be temporarily transferred to entities contracted or collaborating with IPO Porto in the application of part or all of any of the selection methods of the tender procedure in question, to the extent necessary for this purpose.

6. Access to personal data

Access to personal data within the scope of this bidding procedure is limited to those who participate in the classification and selection process.

7. Rights of the holder of personal data

As a rule, the data subject has the following rights in terms of personal data protection: right of access, rectification, erasure, limitation of processing, portability, and opposition. Withdrawal of consent does not compromise the lawfulness of the processing carried out based on the consent previously given.

8. Retention of your personal data

The data will be stored and maintained for the time exclusively necessary, in accordance with the purpose and under the legally provided terms. Documentation submitted by excluded candidates will be destroyed if its return is not requested within a maximum period of one year after the end of the respective public competition.

For all due purposes, I declare that the information I provide is correct and true, and I authorize IPO Porto to collect, use, register and process it, carried out within the scope of the recruitment and selection process.

I further declare that I authorize the processing of data and accept access to them by those who carry out any activities necessary for the purposes related to the recruitment process.

As it is true, I date and sign this declaration.

The Candidate,

(Handwritten signature as per citizen card or digital signature))

(Place), (Date) _____, _____.

ANNEX III

CURRICULAR EVALUATION GRID

| Criteria | Weighting |
|--|------------------|
| Publications in international peer-reviewed journals in Oncology field; | 20% |
| Documented experience in collaboration in event organization for scientific dissemination; | 20% |
| Document involvement in scientific outreach activities; | 20% |
| Training in project management and funding procurement; | 10% |
| Experience with reference management software and platforms such as Endnote, Scopus, and Web of Science; | 10% |
| Experience with software for data management and analysis, such as Excel, R and SPSS; | 10% |
| Experience in training/lecturing for undergraduate students and community outreach; | 5% |
| English proficiency (oral and written). | 5% |

Processo Concursal de seleção Internacional para a contratação de um Investigador Júnior com contrato a termo resolutivo incerto no IPO Porto

CI.005/2026 (Referência UID/00776/2025)

O Conselho de Administração do Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE (IPO Porto) abre concurso para a contratação de um **Investigador Júnior** para **atividades de investigação e gestão de investigação**, nos termos do Regulamento aplicável, em regime de contrato individual de trabalho a termo resolutivo incerto, para um período previsível de até 45 meses ou até ao fim do projeto e com financiamento ao abrigo do Financiamento Plurianual da Fundação para a Ciência e Tecnologia (FCT) para o Centro de Investigação do IPO Porto (Unidade I&D 00776) com a referência (UID/00776/2025), para exercer funções no Centro de Investigação do IPO Porto.

1. Perfil do candidato:

Pode candidatar-se qualquer candidato nacional, estrangeiro ou apátrida que reúna os seguintes requisitos:

Obrigatórios:

- Doutoramento na área de Oncobiologia ou áreas similares;
- Publicações em revistas internacionais com revisão por pares na área de Oncologia;
- Experiência documentada na colaboração de organização de eventos para disseminação científica;
- Envolvimento documentado em atividades de *outreach* científico;
- Formação em gestão de projetos e obtenção de financiamento;
- Experiência com softwares e plataformas de bibliometria tais como EndNote, Scopus e Web of Science;
- Experiência com softwares de gestão e análise de dados tais como Excel, R e SPSS;
- Experiência em formação/treino para estudantes universitários e para *outreach* da comunidade;
- Proficiência em inglês (oral e escrito).

Preferenciais:

- Publicações como primeiro autor em revistas internacionais com revisão por pares na área da Oncologia;
- Envolvimento na organização e participação de atividades do Centro de Investigação do IPO Porto;
- Motivação para trabalhar num ambiente interativo e colaborativo;
- Capacidade de organização, de priorizar e de cumprir prazos;
- Orientação para cumprir metas e alcançar objetivos do Centro de Investigação do IPO Porto.

Nota: No caso de o grau de Doutor ou o grau de Mestre, conforme aplicável, terem sido conferidos por instituição de ensino superior estrangeira, o grau deve cumprir o disposto no Decreto-Lei nº 66/2018, de 18 de agosto, devendo ser cumpridas todas as formalidades aí estabelecidas até à data-limite de candidatura.

2. Plano de trabalho

O plano de trabalho no âmbito deste concurso irá incluir as seguintes tarefas:

- Participar em atividades de investigação, alinhadas com as principais linhas de investigação do Centro de Investigação IPO Porto;
- Colaborar na elaboração de propostas científicas para financiamento;
- Participar na divulgação de resultados científicos através da elaboração de relatórios, artigos científicos e apresentações em reuniões e conferências;
- Colaborar na organização das atividades de divulgação do Centro de Investigação IPO Porto;
- Elaborar os relatórios técnicos e científicos do Centro de Investigação IPO Porto.
- Contribuir para a melhoria contínua da estrutura científica interna.
- Integração de novos investigadores e estagiários de investigação.

3. Regulação:

- Lei do Trabalho Portuguesa, aprovada pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro.
- Decreto-Lei n.º 57/2016, de 29 de agosto, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 57/2017, de 19 de julho, que regula a Contratação de Doutorados destinado a estimular o Emprego Científico e Tecnológico em todas as áreas do conhecimento (RJEC).

4. Membros do Júri:

O júri é composto por: Prof. Carmen Jerónimo, PhD (presidente); Prof. Mário Dinis Ribeiro, MD, PhD (1º vogal efetivo); Prof. Rui Henrique, MD PhD (2º vogal efetivo); Prof. Lúcio Lara Santos, MD, PhD (1º vogal suplente); Prof. Rui Medeiros, PhD (2º vogal suplente).

5. Data de início e local de trabalho:

O contrato está previsto para começar no dia 1 de maio de 2026 e tem data prevista de fim a 31 de dezembro de 2029 ou quando o projeto terminar. As atividades serão desenvolvidas principalmente no IPO Porto.

6. Remuneração mensal:

A remuneração mensal bruta é de 2 408,11 €, correspondente ao 1º escalão do nível remuneratório inicial em regime de exclusividade, de acordo com o previsto nos artigos 1 e 2 do Decreto Regulamentar nº 11-A/2017, de 29 de Dezembro.

7. Processo de candidatura:

O concurso decorre de [04/03/2026](#) a [18/03/2026](#), devendo os documentos de candidatura (abaixo indicados) ser enviados por email (para: recrutamento@ipoporto.min-saude.pt), em formato PDF, com indicação da referência da posição [CI.005/2026 (Reference UID/00776/2025)]:

- Carta de motivação em inglês.
- CV pormenorizado em inglês.
- Certificado de Habilitações.
- Outros documentos que o candidato considere relevantes para comprovar a experiência científica.
- Formulário de candidatura (Anexo I), Consentimento informado (Anexo II).

Nota: O incumprimento destes requisitos determinará a rejeição imediata da candidatura.

Os documentos devem ser anexados diretamente ao e-mail de candidatura, sem links para plataformas/unidades externas. Todos os documentos devem ser guardados em formato Portable Document Format (.pdf) para facilitar a sua leitura. Os ficheiros devem ser nomeados com o nome e apelido do candidato e não devem exceder 25 MB no total. Estes podem ser comprimidos em formato .zip.

8. Critérios de avaliação:

As candidaturas admitidas serão avaliadas tendo em conta as habilitações académicas ou profissionais dos candidatos, o percurso profissional, a pertinência da experiência profissional e da formação académica, e o tipo de funções exercidas de acordo com o perfil acima descrito. De acordo com o artigo 5.º do RJEC, os candidatos admitidos serão avaliados considerando a avaliação curricular será baseada no mérito do percurso científico e curricular do candidato, de acordo com o Anexo III, considerando os últimos cinco anos

Após avaliação de todas as candidaturas admitidas, o júri lavrará uma ata de reunião com todo o processo de recrutamento, avaliação e seleção, incluindo a lista ordenada dos candidatos aprovados e a decisão final do júri. A decisão final do júri será validada pelo Conselho de Administração, a quem compete também decidir sobre a contratação.

9. Forma de publicação/notificação dos resultados

Os resultados do concurso serão anunciados por correio eletrónico para o endereço eletrónico indicado pelos candidatos no seu curriculum vitae/carta de motivação e publicados em <https://ipoporto.pt/nos-ipo/emprego-e-carreira/>.

10. Audiência preliminar e prazo para decisão final:

Nos termos do artigo 121.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), depois de notificados, todos os requerentes que tenham uma decisão provisória desfavorável podem exercer o direito de a contestar na fase de audiência prévia, que tem lugar no prazo de dez dias úteis. As decisões finais do júri são proferidas no prazo de 90 dias, a contar do termo do prazo de candidatura.

11. Política de não discriminação

Nenhum candidato pode ser privilegiado beneficiado, prejudicado ou privado de qualquer direito ou isento de qualquer dever em razão, nomeadamente, de ascendência, idade, género, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.

ANEXO I

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Referência do Concurso: _____

Nome completo

(conforme CC):

Data nascimento:

Contacto telefónico:

Endereço eletrónico:

NIF:

| | |
|---|---|
| Dou o meu consentimento expresso (cfr. alínea a) do nº 1 do art 6º do RGPD) para que os meus dados sejam tratados pelo Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE para efeitos do procedimento concursal e enquanto o mesmo for válido, após o que serão eliminados. | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Declaro que as informações e os documentos apresentados são verdadeiros e autênticos. | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Declaro que aceito expressamente que as comunicações do presente procedimento sejam realizadas para o endereço eletrónico supra mencionado. | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |

(Local), (Data) _____, ____ de _____ de _____.

(Nome completo)

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO INFORMADO PARA PROCESSO DE SELEÇÃO E RECRUTAMENTO

_____ (nome completo)
autorizo o Instituto Português de Oncologia do Porto, FG EPE (IPO Porto), a proceder à recolha, utilização, registo e tratamento dos meus dados pessoais fornecidos no âmbito da minha candidatura ao processo de recrutamento em curso referência _____, nos termos do Regulamento Geral sobre Proteção de Dados (RGPD).

Declaro, ainda, que fui informado(a) das seguintes questões:

1. Que dados são recolhidos e tratados

Ao submeter a sua candidatura, o candidato deve fornecer os dados estritamente necessários ao respetivo processo, nos termos do aviso de abertura do procedimento.

2. Finalidades da recolha dos dados

Os dados pessoais recolhidos são utilizados e tratados apenas para a finalidade de recrutamento ou para constituição de reserva de recrutamento, no âmbito dos concursos, tendo como finalidade o recrutamento, condução dos processos de classificação e seleção dos candidatos, de acordo com as normas do concurso. Em caso de seleção, podem ser solicitados dados pessoais adicionais, que são necessários para a realização do contrato e transmissão obrigatória de dados a entidades oficiais, bem como para efeitos de gestão de recursos humanos no IPO Porto.

3. Responsável pelo tratamento dos dados pessoais

O Instituto Português de Oncologia do Porto, FG EPE (IPO Porto) é o responsável pelo tratamento dos dados pessoais.

4. Encarregado de Proteção de Dados

O IPO Porto tem um Encarregado de Proteção de Dados (EPD) que pode ser contactado através do e-mail - epd@ipoporto.min-saude.pt.

5. Tratamento e armazenamento dos dados pessoais

Os dados pessoais recolhidos são armazenados numa base de dados de acesso exclusivo aos trabalhadores do IPO Porto que participam no processo de classificação e seleção.

Os dados poderão ser cedidos temporariamente a entidades contratadas ou que colaborem com o IPO Porto na aplicação de parte ou da totalidade de qualquer um dos métodos de seleção do procedimento concursal em referência, na medida do necessário para esse efeito.

6. Acesso aos dados pessoais

O acesso aos dados pessoais no âmbito do presente procedimento concursal é limitado a quem participe no processo de classificação e seleção.

7. Direitos do titular dos dados pessoais

Por regra, o titular dos dados tem os seguintes direitos em termos de proteção de dados pessoais: direito de acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento, portabilidade, e oposição. A

retirada do consentimento não compromete a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado.

8. Conservação dos seus dados pessoais

Os dados serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos. É destruída a documentação apresentada pelos candidatos excluídos, quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a cessação do respetivo procedimento concursal.

Para os devidos efeitos, declaro que a informação que forneço é correta e verdadeira, e autorizo o IPO Porto a efetuar a sua recolha, utilização, registo e tratamento, realizados no âmbito do processo de recrutamento e seleção.

Mais declaro que autorizo o tratamento dos dados e aceito o acesso aos mesmos por quem desenvolvam quaisquer atividades necessárias para os fins relacionados com o processo de recrutamento.

Por ser verdade, dato e assino a presente declaração.

O/A Candidato/a,

(Assinatura manuscrita consoante cartão de cidadão ou assinatura digital)

(Local), (Data) _____, ____ de _____ de _____.

ANEXO III

GRELHA DA AVALIAÇÃO CURRICULAR

| Critério | Ponderação |
|---|-------------------|
| Publicações em revistas internacionais com revisão por pares na área de Oncologia; | 20% |
| Experiência documentada na colaboração de organização de eventos para disseminação científica; | 20% |
| Envolvimento documentado em atividades de <i>outreach</i> científico; | 20% |
| Formação em gestão de projetos e obtenção de financiamento; | 10% |
| Experiência com softwares e plataformas de bibliometria tais como EndNote, Scopus e Web of Science; | 10% |
| Experiência com softwares de gestão e análise de dados tais como Excel, R e SPSS; | 10% |
| Experiência em formação/treino para estudantes universitários e para <i>outreach</i> da comunidade; | 5% |
| Proficiência em inglês (oral e escrito). | 5% |