
RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.ª – Proc. nº 017/2026

Torna-se público que se encontra aberto, no Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, E.P.E., um processo de recrutamento externo para constituição de uma Bolsa de Reservas para a categoria de Técnico Auxiliar de Saúde da carreira de Técnico Auxiliar de Saúde, em regime de 35 horas semanais, com a correspondente remuneração base em vigor para a respetiva categoria profissional, válida pelo período de 18 (dezoito) meses após homologação da lista de ordenação final.

1 - Legislação aplicável - O processo de recrutamento externo rege-se pelo disposto no Código do Trabalho (Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro), bem como pelo disposto no Decreto-Lei n.º 120/2023, de 22 de dezembro, que estabelece o regime da carreira de técnico auxiliar de saúde dos trabalhadores com contrato de trabalho.

2. Requisitos de admissão - Podem ser admitidos ao processo de recrutamento os/as candidatos/as que, até ao termo do prazo da candidatura, cumulativamente detenham:

- Idade mínima de 18 anos;
- Curso de Técnico Auxiliar de Saúde, integrado no Catálogo Nacional de Qualificações, obtido quer através de Formação, de processos de reconhecimento ou de validação e certificação de competências;
- Ter disponibilidade imediata e disponibilidade para realização de trabalho por turnos, manifestadas em formulário de candidatura.

Não podem ser admitidos candidatos, integrados na carreira e categoria a concurso, que detenham prévia relação jurídica de emprego, por tempo indeterminado, com o IPO-Porto FG .

3. Requisitos preferenciais:

- Experiência Profissional na área da saúde comprovada;
- Formação Profissional com relevância para o posto de trabalho realizada nos últimos 5 anos;
- Capacidade de Trabalhar em equipa.

4 - Não podem ser admitidos candidatos, integrados na carreira e categoria a concurso, que detenham prévia relação jurídica de emprego, por tempo indeterminado, com o IPO-Porto FG.

5- Prazo de apresentação de candidaturas - 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente anúncio.

6- Prazo de validade – A bolsa de recrutamento é válida pelo período de 18 (dezoito) meses após homologação

da lista de classificação final.

7 - Local de trabalho - Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE

8 - Horário de trabalho - O período normal de trabalho é 35 (trinta e cinco) horas semanais.

9 - Caracterização dos postos de trabalho – À categoria a concurso corresponde o conteúdo funcional previsto no DL n.º 120/2023, de 22 de dezembro, para os trabalhadores com contrato de trabalho.

10 - Remuneração - O estatuto remuneratório dos profissionais a contratar corresponderá à primeira posição remuneratória da categoria de Técnico Auxiliar de Saúde e ao 6.º nível da tabela remuneratória única.

11 - Métodos de seleção: Os métodos de seleção serão aplicados de forma faseada e terão carácter eliminatório, sendo ainda fatores de exclusão:

- Não comparência à entrevista profissional de seleção;
- A não obtenção de pelo menos 9,5 valores em qualquer dos métodos de avaliação.

12 - Formalização das candidaturas - As candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, por correio eletrónico, para o endereço recrutamento@ipoporto.min-saude.pt, com indicação da referência do processo, não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

13 - Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):

- *Curriculum Vitae* em formato de pdf ou Word e redigido em português incluindo a informação que permita avaliar os requisitos gerais e preferenciais;
 - Documento comprovativo da conclusão do Curso de Técnico Auxiliar de Saúde, integrado no Catálogo Nacional de Qualificações;
 - Certificado de habilitações ou equivalente legal para a sua idade (no caso de habilitações literárias não portuguesas, deve entregar o comprovativo da respetiva equivalência);
 - Comprovativo de experiência profissional onde constem os seguintes elementos: local, tempo de exercício de funções e atividades desempenhadas (caso não apresente comprovativo não será considerada a experiência);
 - Comprovativo de formação profissional obtida nos últimos 5 anos, anexando cópias dos respetivos certificados;
 - Formulário de candidatura e Consentimento Informado devidamente preenchidos e assinados conforme
-

Cartão de Cidadão (disponíveis no site do IPO – Porto junto do anúncio).

Devem constar todos os documentos que o júri defina em sede de ata nº1.

Serão excluídas as candidaturas e documentos remetidos através de links, bem como candidaturas enviadas fora do prazo.

14 - Tratamento de dados pessoais: Os dados enviados pelos candidatos para efeitos do presente procedimento concursal serão tratados de acordo com o princípio da licitude, no âmbito de uma relação pré-contratual. O tratamento é limitado à finalidade para a qual os dados foram recolhidos, nomeadamente a validação e avaliação dos candidatos. Os dados pessoais enviados serão conservados pelo tempo exclusivamente necessário à conclusão do procedimento concursal, sendo destruída a documentação apresentada pelos candidatos quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a conclusão do procedimento concursal, exceto quando necessária para o cumprimento de obrigação legal.

15- Composição e identificação do Júri:

Presidente: Enfª Susana Silva, Enfermeira do IPO Porto;

1º Vogal efetivo: Enfª Daniela Ribeiro, Enfermeira do IPO Porto;

2º Vogal efetivo: Drº Pedro Cunha (SGRH), Técnico Superior do Serviço de Gestão de Recursos Humanos do IPO Porto

1º Vogal suplente: Enfª Maria Carmo Pinto, Enfermeira do IPO Porto;

2º Vogal suplente: Tânia Coelho (SGRH), Técnica Superior do Serviço de Gestão de Recursos Humanos do IPO Porto

IPO, Porto 16 de abril 2026

O Júri,

Enf. Susana Silva – Presidente

Enf. Daniela Ribeiro – 1º Vogal Efetivo

Dr. Pedro Cunha – 2º Vogal Efetivo
