

---

**RECRUTAMENTO EXTERNO**  
**Ref.ª – Proc. nº 026/2026**

---

Torna-se público que se encontra aberto, no Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, um processo de recrutamento externo para constituição de uma Bolsa de Reservas para a categoria de Assistente Operacional da carreira geral de Assistente Operacional, em regime de 35 horas semanais, com a correspondente remuneração base em vigor para a respetiva carreira e categoria profissional, válida por 12 (doze) meses após a homologação da lista de ordenação final.

1 - Legislação aplicável: O processo de recrutamento externo rege-se pelo disposto no Código do Trabalho (Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro), conjugado com o acordo coletivo entre o Centro Hospitalar Barreiro Montijo, EPE e outros e a FNSTFPS e SINTAP, publicado no Boletim do Trabalho e Emprego, n.º 23, de 22/06/2018.

2 - Requisitos de admissão: Podem ser admitidos ao processo de recrutamento os/as candidatos/as que, até ao termo do prazo da candidatura, cumulativamente detenham:

- Idade mínima de 18 anos, a declarar no formulário de candidatura;
- Escolaridade mínima ao nível do 12.º ano;
- Disponibilidade para trabalhar por turnos, noites e fins de semana, a declarar no formulário de candidatura.

3 - Requisitos preferenciais:

- Experiência profissional em funções similares, em contexto hospitalar;
- Disponibilidade imediata;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Capacidade de trabalho em equipa e elevado sentido de responsabilidade;
- Formação complementar em áreas relevantes, como higiene e segurança, movimentação de doentes e atendimento ao público.

4 - Não podem ser admitidos candidatos, integrados na carreira e categoria a concurso, que detenham prévia relação jurídica de emprego, por tempo indeterminado, com o IPO-Porto.

5 - Prazo de apresentação de candidaturas é de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente anúncio.

6 - Prazo de validade: a bolsa de recrutamento é válida pelo período de 12 (doze) meses após homologação da lista de classificação final.

7 - Local de trabalho: Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE.

8 - Horário de trabalho: O período normal de trabalho é de 35 (trinta e cinco) horas semanais.

**15- Composição e identificação do Júri:**

**Presidente:** Virgínia Sousa, Diretora do Serviço de Gestão de Doentes

**1.ª Vogal Efetiva:** Tânia Coelho, Técnico Superior RH

**2.ª Vogal Efetiva:** Joana Oliveira, Coordenadora

**1.º Vogal Suplente:** Ana Sofia Oliveira, Diretora do Serviço de Planeamento e Apoio à Gestão

**2.ª Vogal Suplente:** Rute Costa, Coordenadora

Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura.

Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico [recrutamento@ipoporto.min-saude.pt](mailto:recrutamento@ipoporto.min-saude.pt)