

Ar
8
he

RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.^a – Proc. n.º 033/2026

Torna-se público que se encontra aberto, no Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, um processo de recrutamento externo para a contratação de um profissional da carreira e categoria de Técnico Superior, em regime de contrato individual de trabalho sem termo, em regime de 35 horas semanais com a correspondente remuneração base em vigor para a respetiva carreira e categoria, para o Serviço de Gestão de Doentes.

1. Legislação aplicável: o processo de recrutamento externo rege-se pelo disposto no Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, e no Acordo coletivo entre o Centro Hospitalar Barreiro Montijo, EPE e outros e a FNSTFPS e SINTAP, publicado no Boletim do Trabalho e Emprego, n.º 23, de 22/06/2018.
2. Requisitos de admissão: podem ser admitidos ao processo de recrutamento os/as candidatos/as que, até ao termo do prazo da candidatura, cumulativamente detenham:
 - Grau académico de licenciado, no mínimo;
 - Disponibilidade imediata (a declarar no formulário de candidatura).
3. Requisitos preferenciais:
 - Licenciatura ou grau superior nas licenciaturas de gestão, economia, gestão industrial, matemática, estatística, bioquímica ou engenharia biomédica;
 - Conhecimentos sólidos em ferramentas de análise de dados e gestão da informação (Excel avançado, Power BI, SQL, Python ou similares);
 - Experiência profissional em análise e ciência de dados, preferencialmente em contexto hospitalar ou da saúde;
 - Fortes competências analíticas e de resolução de problemas com base em dados;
 - Competências de planeamento e organização;
 - Forte orientação para a melhoria contínua de processos e foco na experiência do Utente e na qualidade do Serviço;
 - Boas competências de comunicação, trabalho em equipa e relacionamento interpessoal, com facilidade de colaboração com equipas multidisciplinares.
4. Não podem ser admitidos candidatos, integrados na carreira e categoria a concurso, que detenham prévia relação jurídica de emprego, por tempo indeterminado, com o IPO-Porto FG.
5. Prazo de apresentação de candidaturas: 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente anúncio.
6. Local de trabalho: Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE.
7. Horário de trabalho: o período normal de trabalho é de 35 (trinta e cinco) horas semanais.

8. Caracterização do posto de trabalho: exercício de funções de técnico superior no Serviço de Gestão de Doentes, designadamente:

- Análise e interpretação de dados para suporte à tomada de decisão;
- Desenvolvimento de relatórios e indicadores de desempenho;
- Gestão e organização de fluxos de doentes para otimizar a utilização de recursos e promover a melhor experiência ao Utente;
- Colaboração com outras equipas para garantir o alinhamento dos processos e a eficiência dos serviços;
- Colaboração na implementação de projetos de melhoria contínua, alinhados com os objetivos institucionais e as melhores práticas;
- Execução de outras funções de apoio necessárias ao melhor funcionamento da Instituição.

9. Remuneração: o estatuto remuneratório do profissional a contratar corresponderá à primeira posição remuneratória da categoria de Técnico Superior e ao 16.º nível da tabela remuneratória única.

10. Métodos de seleção: a seleção dos candidatos terá por base a Avaliação Curricular (AC) e a Entrevista Profissional de Seleção (EPS). Os métodos de seleção serão aplicados de forma faseada e terão carácter eliminatório. Serão admitidos à EPS apenas os 5 (cinco) candidatos melhor classificados na AC. Constituem ainda fatores de exclusão:

- a não comparência à entrevista profissional de seleção;
- a não obtenção de, pelo menos, 9,5 valores em qualquer dos métodos de seleção.

Os critérios de valorização, que constam da ata n.º 1 serão avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no Curriculum Vitae enviado em sede de candidatura.

11. Formalização das candidaturas: as candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, por correio eletrónico, para o endereço recrutamento@ipoporto.min-saude.pt, com indicação da referência do processo, não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

12. Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):

- Carta de apresentação;
- Curriculum Vitae, com a informação que permita avaliar os requisitos gerais e preferenciais (limite de 2 páginas A4);
- Certificado de habilitações;
- Comprovativos de experiência profissional e de formação em Excel / Power BI/ outras no âmbito da Ciência dos dados;
- Formulário de candidatura (disponível no site do Instituto junto do anúncio);
- Consentimento Informado (disponível no site do Instituto junto do anúncio);

13. Tratamento de dados pessoais: os dados enviados pelos candidatos para efeitos do presente procedimento concursal serão tratados de acordo com o princípio da licitude, no âmbito de uma

A
S
he

relação pré-contratual. O tratamento é limitado à finalidade para a qual os dados foram recolhidos, nomeadamente a validação e avaliação dos candidatos. Os dados pessoais enviados serão conservados pelo tempo exclusivamente necessário à conclusão do procedimento concursal, sendo destruída a documentação apresentada pelos candidatos quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a conclusão do procedimento concursal, exceto quando necessária para o cumprimento de obrigação legal.

14. Composição e identificação do Júri:

- Presidente: Virgínia de Sousa – Diretora do Serviço de Gestão de Doentes
- 1.ª Vogal Efetiva: Ana Sofia Oliveira – Diretora do Serviço de Planeamento e Apoio à Gestão
- 2.ª Vogal Efetiva: Pedro Cunha – Técnico Superior dos Recursos Humanos
- 1.º Vogal Suplente: Andreia Toga – Diretora do Serviço de Auditoria
- 2.ª Vogal Suplente: Tânia Coelho – Técnica Superior dos Recursos Humanos

Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura. Caso tal não se verifique, deverão contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico.

Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico recrutamento@ipoporto.min-saude.pt.

