

Call for one Unfixed-Term Contract as Technician at IPO Porto CI 010/2026 (FCT UID/00776/2025)

The Board of Directors of the *Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE* (IPO Porto) opens a call for hiring 1 technician for research activity with a Master's degree, under unfixed-term contract for a period of 37 months or until the end of the project, within the scope of Pluriannual Funding of the Foundation for Science and Technology (FCT) for the IPO Porto Research Center (R&D Unit 00776) with reference CI 010/2026 (FCT UID/00776/2025), to work at the Biobank of the Department of Pathology and IPO PORTO Research Center, hosted at IPO Porto.

1. Profile of the candidate:

Any national, foreign, and stateless candidate(s) that hold the following requirements can apply:

Mandatory

- Bachelor's degree in Biochemistry/Biology or related fields;
- Documented experience in Oncology Research;
- At least one (1) publication as first author in an indexed peer-reviewed journal;
- Prior experience in multidisciplinary teams with clinical involvement;
- Previous experience in the processing, handling, storage, organization, and maintenance of human biological samples, including solid tissue, whole blood and urine, in a Biobank;
- Experience in the collection, management, and curation of clinical data from patients' medical records, as well as database construction and management;
- Experience using RedCap;
- Experience in inventory and stock management of laboratory consumables and reagents;
- Knowledge of laboratory quality management systems and proficiency in the implementation and standardization of laboratory protocols;
- Hands-on experience in manual and automated nucleic acid extraction from different biological specimens (e.g., tissue, plasma, *pellets*), and nucleic acid quantification (using Qubit, or similar) and quality assessment;
- Hands-on experience with high-throughput molecular laboratory platforms and molecular biology techniques, including RT-PCR/qPCR and plate-based analytical systems;
- Experience in molecular characterization of biological samples, including DNA, RNA, small RNA and protein analysis;
- Fluency in English and Portuguese (written and spoken).

Preferential:

- Master's degree in Oncology/Molecular Biology or related fields;
- Bachelor's final classification of at least 16/20;
- Capability to organize, prioritize and meet deadlines;
- Documented communication proficiency in national and international contexts;
- Focus on meeting goals and achieving objectives.

Note: In the event the degree was awarded by a foreigner higher education institution, the degree must comply with the provisions of Decree-Law nr 66/2018, of 18th August, and all formalities established there must be fulfilled by applications deadline.

2. Work plan

The work plan for this call is as follows:

- Reception and processing of human biological specimens, including solid tissues, whole blood and derivatives, urine, saliva, pleural effusions, and other biological materials;
- Perform accessioning, registration, identification, labelling, clinical cataloguing, preservation, and long-term storage of human biological specimens, ensuring complete sample traceability and integrity throughout the biobanking workflow;
- Perform inspection, aliquoting, packaging, shipment preparation, and coordination of national and international transportation of biological materials, ensuring compliance with biosafety requirements, applicable regulations, and material transfer procedures;
- Develop, maintain, and continuously update biobank databases and associated documentation, including the collection, curation, and management of clinical and laboratory data extracted from patients' medical records, while ensuring data quality, confidentiality, integrity, privacy protection, and compliance with applicable ethical, legal, and data protection regulations;
- Manage the inventory of laboratory consumables, reagents, cryogenic supplies, and other materials required for routine biobank activities;
- Contribute to the development, implementation, validation, and continuous improvement of Standard Operating Procedures (SOPs) and technical protocols supporting external quality certification and accreditation systems;
- Collaborate with institutional, national, and international partners in the planning, development, and execution of translational research projects involving human biological materials;
- Perform molecular biology laboratory procedures, including manual and automated nucleic acid extraction from different biological specimens, DNA/RNA quantification and quality assessment, PCR assays, and other molecular techniques required to support translational research activities.

3. Regulation:

Portuguese Labor Law, approved by Law nr 7/2009, of 12th February in its current writing.

4. Members of the Jury:

Chair: Professor Carmen Jerónimo, PhD

1st member: Professor Rui Henrique, MD, PhD

2nd member: Professor João Lobo, MD, PhD

1st substitute: Sara Monteiro Reis, PhD

2nd substitute: Liliana Raimundo, PhD

5. Start Date and workplace:

The contract is expected to start on 1st December 2026, and it is expected to end on the 31st of December 2029. The activities will be developed mainly at IPO Porto.

6. Monthly remuneration:

The monthly gross remuneration is €1,499.15.

7. Application process:

The call is open between September 1st, and September 15th, 2026. Applications and the required supporting documents (indicated below) must be sent by e-mail (to: recrutamento@ipoporto.min-saude.pt), in PDF format, indicating the reference of the position [CI 010/2026 (FCT UID/00776/2025)]:

- Motivation Letter in English;
- Detailed CV in English;
- BSc, and MSc (if applicable), certificates;
- Other documents that applicant may consider to be relevant to prove the scientific course.
- Application form (Annex I) and Informed consent (Annex II).

Note: The non-compliance with these requirements will determine immediate rejection of the application.

Documents must be attached directly to the application email without links to external platforms/drives. All documents should be saved in Portable Document Format (pdf) to facilitate their reading. The files must be named with the applicant's first and last name and must not exceed 25 MB altogether. These can be compressed in .zip format.

8. Evaluation criteria:

The admitted applications will be evaluated considering the candidates' academic or professional qualifications, professional career, relevance of the experience and training and the type of duties carried out in accordance with the profile described above.

The jury will analyze the application documents according to following criteria: A. Curricular Evaluation (60%) and B. Motivation Letter (40%), carried out in accordance with the criteria set out in the document under Annex III.

After evaluation of all admitted applications, the jury will write a meeting minute with all process of recruitment, evaluation, and selection, including an ordered list of approved candidates and the final decision of the jury. The final decision of the jury shall be validated by the Head of the Institution, who is also in charge of deciding about the hiring.

9. Form of advertising / notification of results

The recruitment results will be announced by email to the email address indicated by the candidates in their Curricula Vitae/Motivation Letter and will be published at <https://ipoporto.pt/nos-ipo/emprego-e-carreira/>.

10. Preliminary hearing and final decision deadline

Pursuant to article 121 of the Administrative Procedure Code, after notified, all candidates have 10 working days to respond. Panel's final decisions are pronounced within a period of 90 days, from application deadline.

11. Non-discriminatory and equal access policy

No applicant may be privileged, benefited, harmed, or deprived of any right or exempted from any duty. This includes ancestry, age, gender, sexual orientation, marital status, family situation, economic situation, education, origin or social condition, genetic heritage, reduced work capacity, disability, chronic disease, nationality, ethnicity or race, land of origin, language, religion, political or ideological beliefs or trade union affiliation.

ANNEX I

APPLICATION FORM

Call's Reference _____

Full name

(as in the ID):

Born date:

Phone number:

Mail address

VAT number:

I give my express consent (cf. paragraph a) of no. 1 of art. 6 of the GDPR) for my data to be processed by the Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE for the purposes of the competitive procedure and while it is valid, after which they will be eliminated.	☐ Yes ☐ No
I declare that the information and documents presented are true and authentic.	☐ Yes ☐ No
I declare that I expressly accept that communication regarding this procedure will be sent to the aforementioned email address.	☐ Yes ☐ No

(Place), (Date) _____, _____.

(Full name)

ANNEX II

DECLARATION OF INFORMED CONSENT FOR SELECTION AND RECRUITMENT PROCESS

_____ (full name) I authorize the Instituto Português de Oncologia do Porto, FG EPE (IPO Porto), to collect, use, register and process my personal data provided within the scope of my application for the ongoing recruitment reference _____, under the terms of the General Data Protection Regulation (GDPR).

I further declare that I have been informed of the following matters:

1. What data is collected and processed

When submitting your application, the candidate must provide the data strictly necessary for the respective process, in accordance with the terms of the competition opening notice.

2. Purposes of data collection

The personal data collected are used and processed only for the purpose of recruitment or for the creation of a reserve list, within the scope of the competitions, with the purpose of recruitment, conducting the classification processes and selection of candidates, in accordance with the competition rules. In case of selection, additional personal data may be requested, which is necessary for the execution of the contract and mandatory transmission of data to official entities, as well as for human resources management purposes at IPO Porto.

3. Responsible for the processing of personal data

The Instituto Português de Oncologia do Porto, FG EPE (IPO Porto), is responsible for the processing of personal data.

4. Data Protection Officer

IPO Porto has a Data Protection Officer (DPO) who can be contacted via email - epd@ipoporto.min-saude.pt.

5. Processing and storage of personal data

The personal data collected is stored in a database with exclusive access to IPO Porto workers who participate in the classification and selection process.

The data may be temporarily transferred to entities contracted or collaborating with IPO Porto in the application of part or all of any of the selection methods of the tender procedure in question, to the extent necessary for this purpose.

6. Access to personal data

Access to personal data within the scope of this bidding procedure is limited to those who participate in the classification and selection process.

7. Rights of the holder of personal data

As a rule, the data subject has the following rights in terms of personal data protection: right of access, rectification, erasure, limitation of processing, portability, and opposition. Withdrawal of consent does not compromise the lawfulness of the processing carried out based on the consent previously given.

8. Retention of your personal data

The data will be stored and maintained for the time exclusively necessary, in accordance with the purpose and under the legally provided terms. Documentation submitted by excluded candidates will be destroyed if its return is not requested within a maximum period of one year after the end of the respective public competition.

For all due purposes, I declare that the information I provide is correct and true, and I authorize IPO Porto to collect, use, register and process it, carried out within the scope of the recruitment and selection process.

I further declare that I authorize the processing of data and accept access to them by those who carry out any activities necessary for the purposes related to the recruitment process.

As it is true, I date and sign this declaration.

The Candidate,

(Handwritten signature as per citizen card or digital signature))

(Place), (Date) _____.

ANNEX III

CURRICULAR EVALUATION

Point	Parameters	Weighting
a) CV evaluation (60%)	Research experience in the field of Oncology Research	20%
	Experience in the mentioned methodologies and practices	15%
	Scientific publications (published or accepted) and respective impact factor	25%
b) Motivation Letter (40%)	Interest and motivation in the areas relevant to the position	25%
	Fluency in English	5%
	Documented experience in scientific writing	10%

Recrutamento de um Técnico Superior com contrato a termo incerto no IPO Porto

CI 010/2026 (FCT UID/00776/2025)

O Conselho de Administração do Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE (IPO Porto) abre concurso para contratação de 1 técnico superior para atividade de investigação com grau de Mestre nos termos do Regulamento Aplicável, ao abrigo de contrato a termo incerto para um período de 37 meses ou até ao termo do projeto, no âmbito do Financiamento Plurianual da Fundação para a Ciência e a Tecnologia (FCT) destinado ao Centro de Investigação do IPO Porto (Unidade de I&D 00776), com a referência CI 010/2026 (FCT UID/00776/2025), para exercer funções no Biobanco do Serviço de Anatomia Patológica e no Centro de Investigação do IPO PORTO, sediados no IPO Porto.

1. Perfil do candidato:

Podem candidatar-se qualquer candidato nacional, estrangeiro ou apátrida que reúna os seguintes requisitos:

Obrigatório:

- Licenciatura em Bioquímica/Biologia, ou áreas afins;
- Pelo menos uma (1) publicação científica como primeiro autor numa revista indexada;
- Experiência prévia em equipas multidisciplinares com envolvimento clínico;
- Experiência prévia no processamento, manipulação, armazenamento, organização e manutenção de amostras biológicas, incluindo tecido, sangue e urina, em contexto de Biobanco;
- Experiência na recolha, gestão e tratamento de dados clínicos provenientes de processos clínicos de doentes, bem como na construção e gestão de bases de dados;
- Experiência na utilização da plataforma REDCap;
- Experiência na gestão de inventário e de stocks de consumíveis e reagentes laboratoriais;
- Conhecimentos de sistemas de gestão da qualidade em laboratório e proficiência na implementação e normalização de protocolos laboratoriais;
- Experiência prática na extração manual e automatizada de ácidos nucleicos a partir de diferentes tipos de amostras biológicas (por exemplo, tecido, plasma e *pellets*), e na respetiva quantificação de ácidos nucleicos (utilizando Qubit) e avaliação da sua qualidade;
- Experiência prática na utilização de plataformas laboratoriais moleculares high-throughput e de técnicas de biologia molecular, incluindo RT-PCR/qPCR e sistemas analíticos de leitura em placas;
- Experiência na caracterização molecular de amostras biológicas, incluindo análises de DNA, RNA, pequenos RNAs (small RNAs) e proteínas;
- Fluência em Inglês e Português (escrito e falado).

Preferencial:

- Mestrado em Oncologia/Biologia Molecular, ou áreas afins;
- Classificação final de Licenciatura igual ou superior a 16/20;

- Capacidade de organização, definição de prioridades e cumprimento de prazos;
- Competência de comunicação documentada em contexto nacional e internacional;
- Orientação para o cumprimento de metas e alcance de objetivos.

Nota: No caso de o grau académico ter sido conferido por instituição de ensino superior estrangeira, o grau deve cumprir o disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 18 de agosto, devendo ser cumpridas todas as formalidades aí estabelecidas até à data limite de candidaturas.

2. Plano de trabalho

O plano de trabalho no âmbito deste concurso é o seguinte:

- Receção e processamento de amostras biológicas humanas, incluindo tecidos, sangue total e derivados, urina, saliva, derrames pleurais e outros materiais biológicos;
- Realização do registo, identificação, rotulagem, catalogação clínica, preservação e armazenamento a longo prazo de amostras biológicas humanas, assegurando a sua rastreabilidade e integridade ao longo de todo o circuito do Biobanco;
- Realização da inspeção, aliquotagem, acondicionamento, preparação para expedição e coordenação do transporte nacional e internacional de materiais biológicos, assegurando o cumprimento dos requisitos de biossegurança, da regulamentação aplicável e dos procedimentos de transferência de material biológico;
- Desenvolvimento, manutenção e atualização contínua das bases de dados do Biobanco e da documentação associada, incluindo a recolha, validação, tratamento e gestão de dados clínicos e laboratoriais provenientes dos processos clínicos dos doentes, garantindo a qualidade, confidencialidade, integridade e proteção dos dados, em conformidade com os requisitos éticos, legais e regulamentares aplicáveis;
- Gestão do inventário de consumíveis laboratoriais, reagentes, materiais criogénicos e outros materiais necessários ao funcionamento corrente do Biobanco;
- Colaboração no desenvolvimento, implementação, validação e melhoria contínua dos Procedimentos Operacionais Normalizados e de protocolos técnicos que suportem sistemas de certificação e acreditação externa de qualidade;
- Colaboração com parceiros institucionais, nacionais e internacionais no planeamento, desenvolvimento e execução de projetos de investigação translacional envolvendo amostras biológicas;
- Execução de procedimentos laboratoriais de biologia molecular, incluindo a extração manual e automática de ácidos nucleicos a partir de diferentes tipos de amostras biológicas, quantificação e avaliação da qualidade de DNA/RNA, ensaios de PCR e outras técnicas de biologia molecular necessárias ao apoio de atividades de investigação translacional.

3. Regulação:

Lei do Trabalho Portuguesa, aprovada pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro.

4. Membros do Júri: O júri é composto por:

Presidente: Professora Doutora Carmen Jerónimo

1º vogal: Professor Doutor Rui Henrique

2º vogal: Professor Doutor João Lobo

1º suplente: Doutora Sara Monteiro Reis

2º suplente: Doutora Liliana Raimundo

5. Data de início e local de trabalho:

O contrato está previsto para começar a 1 de dezembro de 2026 e tem data prevista de fim a 31 de dezembro de 2029. As atividades serão desenvolvidas principalmente no IPO Porto.

6. Remuneração mensal:

A remuneração mensal bruta é de €1,499.

7. Processo de candidatura:

O concurso decorre de 1 a 15 de setembro de 2026, devendo os documentos de candidatura (abaixo indicados) ser enviados por email (para: recrutamento@ipoporto.min-saude.pt), em formato PDF, com indicação da referência da posição [CI 010/2026 (FCT UID/00776/2025)]:

- Carta de motivação em inglês.
- CV pormenorizado em inglês.
- Certificado de Habilitações.
- Outros documentos que o candidato considere relevantes para comprovar a experiência científica.
- Formulário de candidatura (Anexo I), Consentimento informado (Anexo II).

Nota: O incumprimento destes requisitos determinará a rejeição imediata da candidatura.

Os documentos devem ser anexados diretamente ao e-mail de candidatura, sem links para plataformas/unidades externas. Todos os documentos devem ser guardados em formato Portable Document Format (.pdf) para facilitar a sua leitura. Os ficheiros devem ser nomeados com o nome e apelido do candidato e não devem exceder 25 MB no total. Estes podem ser comprimidos em formato .zip.

8. Critérios de avaliação:

As candidaturas admitidas serão avaliadas tendo em conta as habilitações académicas ou profissionais dos candidatos, o percurso profissional, a pertinência da experiência profissional e da formação académica, e o tipo de funções exercidas de acordo com o perfil acima descrito.

O júri analisará os documentos de candidatura de acordo com os seguintes critérios: A. Avaliação curricular (60%) e B. Carta de motivação (40%), de acordo com os critérios constantes no documento sob o Anexo III. Após avaliação de todas as candidaturas admitidas, o júri lavrará uma ata de reunião com todo o processo de recrutamento, avaliação e seleção, incluindo a lista ordenada dos candidatos aprovados e a decisão final do júri. A decisão final do júri será validada pelo Responsável da Instituição, a quem compete também decidir sobre a contratação.

9. Forma de publicação/notificação dos resultados

Os resultados do concurso serão anunciados por correio eletrónico para o endereço eletrónico indicado pelos candidatos no seu curriculum vitae/carta de motivação e publicados em <https://ipoporto.pt/nos-ipo/emprego-e-carreira/>.

10. Audiência preliminar e prazo para decisão final:

Nos termos do artigo 121.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), depois de notificados, todos os requerentes que tenham uma decisão provisória desfavorável podem exercer o direito de a contestar na fase de audiência prévia, que tem lugar no prazo de dez dias úteis. As decisões finais do júri são proferidas no prazo de 90 dias, a contar do termo do prazo de candidatura.

11. Política de não discriminação

Nenhum candidato pode ser privilegiado beneficiado, prejudicado ou privado de qualquer direito ou isento de qualquer dever em razão, nomeadamente, de ascendência, idade, género, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.

Anexo I

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Referência do Concurso: _____

Nome completo

(conforme CC):

Data nascimento:

Contacto telefónico:

Endereço eletrónico:

NIF:

Dou o meu consentimento expresso (cfr. alínea a) do nº 1 do art 6º do RGPD) para que os meus dados sejam tratados pelo Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE para efeitos do procedimento concursal e enquanto o mesmo for válido, após o que serão eliminados.	☐ Sim ☐ Não
Declaro que as informações e os documentos apresentados são verdadeiros e autênticos.	☐ Sim ☐ Não
Declaro que aceito expressamente que as comunicações do presente procedimento sejam realizadas para o endereço eletrónico supra mencionado.	☐ Sim ☐ Não

(Local), (Data) _____, ____ de _____ de _____.

(Nome completo)

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO INFORMADO PARA PROCESSO DE SELEÇÃO E RECRUTAMENTO

_____ (nome completo) autorizo o Instituto Português de Oncologia do Porto, FG EPE (IPO Porto), a proceder à recolha, utilização, registo e tratamento dos meus dados pessoais fornecidos no âmbito da minha candidatura ao processo de recrutamento em curso referência _____, nos termos do Regulamento Geral sobre Proteção de Dados (RGPD).

Declaro, ainda, que fui informado(a) das seguintes questões:

1. Que dados são recolhidos e tratados

Ao submeter a sua candidatura, o candidato deve fornecer os dados estritamente necessários ao respetivo processo, nos termos do aviso de abertura do procedimento.

2. Finalidades da recolha dos dados

Os dados pessoais recolhidos são utilizados e tratados apenas para a finalidade de recrutamento ou para constituição de reserva de recrutamento, no âmbito dos concursos, tendo como finalidade o recrutamento, condução dos processos de classificação e seleção dos candidatos, de acordo com as normas do concurso. Em caso de seleção, podem ser solicitados dados pessoais adicionais, que são necessários para a realização do contrato e transmissão obrigatória de dados a entidades oficiais, bem como para efeitos de gestão de recursos humanos no IPO Porto.

3. Responsável pelo tratamento dos dados pessoais

O Instituto Português de Oncologia do Porto, FG EPE (IPO Porto) é o responsável pelo tratamento dos dados pessoais.

4. Encarregado de Proteção de Dados

O IPO Porto tem um Encarregado de Proteção de Dados (EPD) que pode ser contactado através do e-mail - epd@ipoporto.min-saude.pt.

5. Tratamento e armazenamento dos dados pessoais

Os dados pessoais recolhidos são armazenados numa base de dados de acesso exclusivo aos trabalhadores do IPO Porto que participam no processo de classificação e seleção.

Os dados poderão ser cedidos temporariamente a entidades contratadas ou que colaborem com o IPO Porto na aplicação de parte ou da totalidade de qualquer um dos métodos de seleção do procedimento concursal em referência, na medida do necessário para esse efeito.

6. Acesso aos dados pessoais

O acesso aos dados pessoais no âmbito do presente procedimento concursal é limitado a quem participe no processo de classificação e seleção.

7. Direitos do titular dos dados pessoais

Por regra, o titular dos dados tem os seguintes direitos em termos de proteção de dados pessoais: direito de acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento, portabilidade e oposição. A retirada do

consentimento não compromete a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado.

8. Conservação dos seus dados pessoais

Os dados serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos. É destruída a documentação apresentada pelos candidatos excluídos, quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a cessação do respetivo procedimento concursal.

Para os devidos efeitos, declaro que a informação que forneço é correta e verdadeira, e autorizo o IPO Porto a efetuar a sua recolha, utilização, registo e tratamento, realizados no âmbito do processo de recrutamento e seleção.

Mais declaro que autorizo o tratamento dos dados e aceito o acesso aos mesmos por quem desenvolvam quaisquer atividades necessárias para os fins relacionados com o processo de recrutamento.

Por ser verdade, dato e assino a presente declaração.

O/A Candidato/a,

(Assinatura manuscrita consoante cartão de cidadão ou assinatura digital)

(Local), (Data) _____, ____ de _____ de _____.

ANEXO III

AVALIAÇÃO CURRICULAR

Alínea	Parâmetros	Ponderação
a) Avaliação de currículo (60%)	Experiência de investigação na área de Oncologia	20%
	Experiência nas metodologias e práticas mencionadas	15%
	Publicações científicas (publicadas ou aceites) na área relevante e respetivo fator de impacto	25%
b) Carta de Motivação (40%)	Interesse e motivação nas áreas de investigação relevantes para o cargo	25%
	Fluência em Inglês	5%
	Experiência demonstrada em redação científica	10%