

RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.^a – Proc. nº 47 / 2026

Torna-se público que se encontra aberto, no Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, um processo de recrutamento externo tendo em vista a constituição de bolsa de reservas de profissionais detentores da especialidade de Psicologia, para o exercício de funções correspondentes ao conteúdo funcional da categoria de Assistente da carreira de Técnico Superior de Saúde, prevista e regulada pelo Decreto-Lei n.º 414/91.

1 - Legislação aplicável - O processo de recrutamento externo rege-se pelo disposto no Código do Trabalho - Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro e no Acordo coletivo entre o Centro Hospitalar Barreiro Montijo, EPE e outros e a FNSTFPS e SINTAP, publicado no Boletim do Trabalho e Emprego, n.º 23, de 22/06/2018.

2 - Requisitos de admissão - Podem ser admitidos ao processo de recrutamento os/as candidatos/as que, até ao termo do prazo da candidatura, cumulativamente detenham:

- 1) Licenciatura pré-Bolonha ou Mestrado integrado em Psicologia;
- 2) Grau de especialista em Psicologia Clínica e da Saúde atribuído pela OPP;
- 3) Experiência profissional em Psicologia Clínica e da Saúde;
- 4) Disponibilidade imediata (a declarar no formulário de candidatura).

3. Requisitos preferenciais:

- Experiência Profissional em Psicologia Clínica e da Saúde.
- Formação especializada acreditada e relevante para as funções a exercer.
- Experiência de trabalho em Psico-Oncologia;
- Formação avançada em modelos Psicoterapêuticos;

4 - Não podem ser admitidos candidatos, integrados na carreira e categoria a concurso, que detenham prévia relação jurídica de emprego, por tempo indeterminado, com o IPO-Porto FG.

5 - Prazo de apresentação de candidaturas – 10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente anúncio.

6 - Prazo de validade – A bolsa de recrutamento é válida pelo período de 12 (doze) meses após homologação da lista de classificação final, prorrogável até ao limite de 6 (seis) meses.

7 - Local de trabalho - Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE

8 - Horário de trabalho - O período normal de trabalho é 35 (trinta e cinco) horas semanais.

9 - Exercício de atividades de Psicologia Clínica a nível assistencial, de investigação e formação. Integrar o serviço de Psicologia e atuar no âmbito da Psicologia Oncológica com doentes.

10 - Remuneração - O estatuto remuneratório dos profissionais a contratar corresponderá à primeira posição remuneratória da categoria de Assistente da carreira de Técnico Superior de Saúde e ao 23 e 24.º nível da tabela remuneratória única.

11 - A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção, sendo que todas as fases terão carácter eliminatório (se assim definido em ata nº1).

Os critérios de valorização, que constam da ata nº 1 e podem ser consultados, a pedido, por qualquer interessado, serão avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no Curriculum Vitae, enviado em sede de candidatura.

12 - Formalização das candidaturas - As candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, por correio eletrónico, para o endereço recrutamento@ipoporto.min-saude.pt, com indicação da referência do processo, não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

13 - Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):

- Carta de apresentação;
- Curriculum Vitae (deverá incluir a informação que permita avaliar os requisitos gerais e preferenciais);
- Cédula profissional válida;
- Certificado(s) de Grau de Especialista atribuído pela OPP;
- Comprovativos de experiência profissional com especificação de tempo de serviço e carga horária semanal;
- Certificados de Habilitações relativos a todos os graus académicos;
- Formulário de candidatura e Consentimento Informado.

Devem constar todos os documentos que o júri defina em sede de ata nº1.

14 - Tratamento de dados pessoais: Os dados enviados pelos candidatos para efeitos do presente procedimento concursal serão tratados de acordo com o princípio da licitude, no âmbito de uma relação pré-contratual. O tratamento é limitado à finalidade para a qual os dados foram recolhidos, nomeadamente a validação e avaliação dos candidatos. Os dados pessoais enviados serão conservados pelo tempo exclusivamente necessário à conclusão do procedimento concursal, sendo destruída a documentação apresentada pelos candidatos quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a conclusão do procedimento concursal, exceto quando necessária para o cumprimento de obrigação legal.

15- Composição e identificação do Júri:

Presidente: Sónia Castro

1.ª Vogal Efetiva: Susana Moutinho

2.ª Vogal Efetiva: Débora Peres Filipe

1.º Vogal Suplente: Magda Andrea Oliveira

2.ª Vogal Suplente: Maria Manuela Peixoto

Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura.

Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico.

Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico recrutamento@ipoporto.min-saude.pt