RECRUTAMENTO EXTERNO

Ref.ª – Proc. nº 044/2026

Torna-se público que se encontra aberto, no Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE, um processo de recrutamento externo para contrato individual de trabalho a termo incerto para a categoria de Técnico Superior, para o Serviço de Epidemiologia, em regime de 35 horas semanais.

1 - Legislação aplicável - O processo de recrutamento externo rege-se pelo disposto no Código do Trabalho - Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro e no Acordo coletivo entre o Centro Hospitalar Barreiro Montijo, EPE e outros e a FNSTFPS e SINTAP, publicado no Boletim do Trabalho e Emprego, n.º 23, de 22/06/2018.

2 - Requisitos de admissão - Podem ser admitidos ao processo de recrutamento os/as candidatos/as que, até ao termo do prazo da candidatura, cumulativamente detenham:

- Mestrado na área da Saúde, Biomedicina, Ciências da Vida ou equivalente, com uma classificação final de pelo menos 12/20;
- Disponibilidade imediata (a declarar no formulário de candidatura).

3. Requisitos preferenciais:

- Mais de um ano de experiência profissional na área da saúde;
- Experiência profissional em registo oncológico;
- Experiência profissional na área da Anatomia Patológica;
- Formação na área da Anatomia Patológica;
- Experiência em projetos de investigação;
- Domínio de ferramentas informáticas, nomeadamente do Microsoft Excel©;
- Experiência em colheita de dados clínicos a partir dos processos clínicos;
- Domínio da língua inglesa escrita e oral;
- Apresentação de carta de recomendação recente (com menos de 1 ano).

4 - Não podem ser admitidos candidatos, integrados na carreira e categoria a concurso, que detenham prévia relação jurídica de emprego, por tempo indeterminado, com o IPO-Porto FG.

5 - Prazo de apresentação de candidaturas - 10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente anúncio.

6 - Local de trabalho - Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE

7 - Horário de trabalho - O período normal de trabalho é 35 (trinta e cinco) horas semanais.

8 – Descrição da função – Realizar colheita e tratamento de dados do Registo Oncológico do IPO-Porto, e colaborar no desenvolvimento de projetos de investigação com entidades externas.

9 - Remuneração - O estatuto remuneratório dos profissionais a contratar corresponderá à primeira posição remuneratória da categoria de Técnico Superior e ao 16º nível da tabela remuneratória única

10 - Métodos de seleção: A seleção dos candidatos terá por base a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção, sendo que todas as fases terão caráter eliminatório. Os critérios de valorização, que constam da ata nº 1 e podem ser consultados, a pedido, por qualquer interessado, serão avaliados em função de menção expressa e inequívoca do critério em causa por parte do candidato no Curriculum Vitae, enviado em sede de candidatura.

11 - Formalização das candidaturas - As candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, por correio eletrónico, para o endereço recrutamento@ipoporto.min-saude.pt, com indicação da referência do processo, não podendo ultrapassar os 7 MB por cada e-mail.

12 - Documentos a apresentar (sob pena de exclusão), definidos em sede de ata nº1:

- Carta de apresentação
- Curriculum Vitae
- Certificado de habilitações
- Formulário de candidatura (disponível no site do Instituto junto do anúncio)
- Consentimento informado (disponível no site do Instituto junto do anúncio)

13 - Tratamento de dados pessoais: Os dados enviados pelos candidatos para efeitos do presente procedimento concursal serão tratados de acordo com o princípio da licitude, no âmbito de uma relação pré-contratual. O tratamento é limitado à finalidade para a qual os dados foram recolhidos, nomeadamente a validação e avaliação dos candidatos. Os dados pessoais enviados serão conservados pelo tempo exclusivamente necessário à conclusão do procedimento concursal, sendo destruída a documentação apresentada pelos candidatos quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a conclusão do procedimento concursal, exceto quando necessária para o cumprimento de obrigação legal.

14- Composição e identificação do Júri:

Presidente: Teresa Garcia

1.ª Vogal Efetiva: Roxanne Garcia

2.ª Vogal Efetiva: Filipa Simões

1.º Vogal Suplente: Pedro Leite Silva

2.ª Vogal Suplente: Catarina Teixeira

Os candidatos serão notificados sobre a receção da candidatura.

Caso tal não se verifique deverá contactar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos por correio eletrónico.

Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico recrutamento@ipoporto.min-saude.pt